**Verantwoording Update 41**

**Model-DSP Gemeenten**

Met deze update hebben wij 9 werkprocessen afgesloten en 15 nieuwe werkprocessen toegevoegd. Zoals gebruikelijk lichten we allereerst de grootste wijzigingen toe die met deze update meekomen.

**De kwalificatie ‘fraude’ met betrekking tot inkomensvoorzieningen**

In december 2023 heeft de Rechtbank Rotterdam in twee uitspraken [[1]](#footnote-2) bepaald dat ‘fraude’ in relatie tot inkomensvoorzieningen volgens de AVG niet als kwalificatie mag worden gebruikt. Dit omdat die term niet voorkomt in de Participatiewet en de andere sociale zekerheidswetten. De rechtbank erkent dat gemeenten schendingen van de inlichtingenplicht moeten registreren om de Participatiewet te kunnen handhaven en dat daarvoor persoonsgegevens moeten worden verwerkt. De Rechtbank is echter van mening dat het onwenselijk, onnodig en dus onrechtmatig is om daar de kwalificatie ‘fraude’ aan te koppelen. Die kwalificatie gaat verder dan strikt noodzakelijk en dat is in strijd met het beginsel van minimale gegevensverwerking uit de AVG. Gemeenten moeten zo snel mogelijk de term ‘fraude’ uit hun informatiesystemen verwijderen wanneer die in het kader van de Participatiewet of de andere sociale zekerheidswetten wordt gebruikt. Vanwege het belang van deze uitspraken voor gemeenten en aangezien er geen hoger beroep meer zal worden aangesteld, heeft de Rechtbank de uitspraken gepubliceerd.

Wij hebben daarom met deze update in het gemeentelijk Model-DSP van de onderstaande werkprocessen de kernomschrijving, naam en de toelichtingen aangepast:

* **B1006 BBZ ander fraudesignaal**
* **B0910 Bijstand ander fraudesignaal**
* **B0943 IOAW ander fraudesignaal**
* **B0975 IOAZ ander fraudesignaal**

In plaats van *ander fraudesignaal* gebruiken we in de kernomschrijving nu de omschrijving *signaal gewijzigde omstandigheden*. De gemeente onderzoekt naar aanleiding van een signaal van gewijzigde omstandigheden van de uitkeringsgerechtigde of de inkomensvoorziening rechtmatig wordt verstrekt. Het gaat hierbij niet om een samenloopsignaal. Dat ontvangt de gemeente via het Inlichtingenbureau op het moment dat een uitkeringsgerechtigde naast een inkomensvoorziening ook andere niet gemelde inkomensbronnen heeft. Voor het onderzoeken van zo’n samenloopsignaal hebben we afzonderlijke werkprocessen.

Aangezien de uitspraken van de Rotterdamse Rechtbank enkel betrekking hebben op de Participatiewet en andere sociale zekerheidswetten, maken we bij de onderzoeken die de gemeente uitvoert naar verstrekte Wmo- en jeugdhulpvoorzieningen nog wel gebruik van de term ‘fraude’.

**Wet open overheid**

Gelijk met deze update brengen wij RUP 16 uit en die zorgt ervoor dat een aantal velden in de i-Navigator een andere naam krijgen. In de module *Documenttypen* op het tabblad *Publicatie* werd bij de onderstaande vier velden nog verwezen naar PLOOI: het landelijke platform dat aanvankelijk gebruikt zou moeten worden voor de actieve openbaarmaking. Wij hebben die velden nu als volgt hernoemd:

* **PLOOI grondslag** => **WOO Informatiecategorie**
* **PLOOI Fasering** => **WOO Fasering**
* **PLOOI Publicatietermijn** => **WOO Publicatietermijn**
* **PLOOI TOP waarde** => **WOO TOP waarden**

Van het veld ***PLOOI grondslag*** is niet alleen de naamgeving, maar ook de inhoud gewijzigd. Voorheen hadden wij in dit veld het concrete artikel uit de Woo opgenomen op grond waarvan het documenttype actief openbaar gemaakt moet worden. Inmiddels is er overeenstemming over één lijst met verkorte namen voor de 17 informatiecategorieën uit de Woo die actief openbaar moeten worden gemaakt. Die benamingen worden eveneens door KOOP aangeraden om als metadata aan te leveren aan de Woo-harvester. Daarom hebben wij ervoor gekozen om deze eenduidige benamingen op te nemen in het veld ***WOO Informatiecategorie***, zodat informatiesystemen die de content uit Model-DSP gebruiken deze metadata kunnen gebruiken.

Per 1 november 2024 treedt de verplichte actieve openbaarmaking in werking voor de eerste 5 informatiecategorieën. Het gaat om de informatiecategorieën uit de Woo die al via DROP actief openbaar worden gemaakt op grond van andere wet- en regelgeving of die met weinig extra inspanning via het Register van Overheidsorganisaties openbaar kunnen worden gemaakt. Voor de overige 12 informatiecategorieën heeft de staatssecretaris van BZK 25 juni 2024 aan de Tweede Kamer een indicatieve planning doorgegeven voor de inwerkingtreding van de verplichte actieve openbaarmaking. In oktober van dit jaar zal besluitvorming plaatsvinden over alle technische aspecten van het openbaar maken van de resterende 12 informatiecategorieën. Dan zal BZK aangeven wanneer die categorieën overheidsbreed via de Woo-index ontsloten moeten worden. Met deze update hebben wij de huidige indeling in tranches alvast verwerkt in ons veld ***WOO Fasering*** in het tabblad *Publicatie* in de module *Documenttypen*. Let op: omdat de planning nog indicatief is hebben wij voor de informatiecategorie *Beschikkingen* nog niet een nieuwe waarde ‘Fase 4’ opgenomen. Die categorie staat vooralsnog op ‘Fase 3’ en dat zullen we indien nodig met een volgende update aanpassen.

Met deze update leveren we ook de geactualiseerde versie 1.7 van ons whitepaper ***De Wet open overheid en het Model-DSP*** en van het Excel-bestand ***Inventarisatie gemeentelijk Model-DSP DROP LVBB & Woo-index***uit. Alle wijzigingen ten opzichte van vorige de vorige versie zijn blauw gemarkeerd.

**Nieuwe werkprocessen**

De volgende 15 werkprocessen zijn met deze update toegevoegd:

*Algemeen bestuur*

(…)

*Burgerzaken*

* **B1933 Soevereinverklaring**

Dit werkproces betreft het verwerken van een soevereinverklaring. In een soevereinverklaring (ook wel autonoomverklaring genoemd) geeft een inwoner aan zich van de maatschappij af te keren en de regels van de democratische rechtsstaat niet te erkennen. De inwoner weigert vaak belastingen en boetes te betalen en gebruikt een alternatief niet-geldig identiteitsdocument. Tijdens verkiezingen kan dit ook gepaard gaat met het inleveren van de stempas. Er is geen wettelijke grondslag voor dit soort verklaringen en de gemeente kan de inwoner daar hoogstens op wijzen. Omdat er vaak een samenloop is met schuldproblematiek, sociaal isolement, het onttrekken van kinderen aan onderwijs en zorg, is toch dit specifieke werkproces opgenomen om deze verklaringen te kunnen registreren.

*Cultuur en recreatie*

(…)

*Documentatie en archivering*

(…)

*Economische zaken*

(…)

*Financiën*

* **B1931 Register lokale ondernemers aanmelding**

Dit werkproces betreft het verwerken van een aanmelding voor het register lokale ondernemers. De gemeente kan er in haar inkoopbeleid voor kiezen om enkelvoudige onderhandse aanbestedingen zoveel mogelijk aan lokale ondernemers te verstrekken en bij meervoudige onderhandse aanbestedingen indien mogelijk minimaal één lokale ondernemer uit te nodigen om een offerte uit te brengen. Op deze manier kan de gemeente de lokale economie ondersteunen en bovendien kan 'local sourcing' bijdragen aan de doelmatigheid van de inkoop. Uiteraard moet discriminatie worden voorkomen en kan de gemeente niet onnodig regionale, nationale of Europese kansen laten liggen.

*Meerdere taakvelden*

(…)

*Onderwijs*

* **B1927 Leerplichtverzuim absoluut**

Dit werkproces betreft het uitvoeren van de controle op absoluut leerplichtverzuim. Periodiek controleert de leerplichtambtenaar of de jongeren die leerplichtig of kwalificatieplichtig zijn ingeschreven bij een school. Indien er geen vrijstelling of vervangende leerplicht is toegekend voor de betreffende leerling, zal de leerplichtambtenaar de ouders waarschuwen en een proces-verbaal opstellen van het absoluut verzuim. (Zie voor relatief leerplichtverzuim werkproces B0625 'Leerplichtverzuim relatief melding'.)

* **B1935 Vervangende leerplicht**

Dit werkproces betreft het beoordelen van een aanvraag voor vervangende leerplicht. Wanneer een jongere moeite heeft om de lessen op school te volgen, kunnen de ouders of verzorgers vervangende leerplicht aanvragen. Wanneer de jongere in het laatste jaar van diens leerplichtige periode zit (voor het 16e jaar), dient de aanvraag vergezeld te gaan van een plan van aanpak met een begeleidingsprogramma dat is opgesteld door de instelling waar de jongere ingeschreven wenst te worden. Wanneer de jongere 14 jaar of ouder is en niet in het laatst jaar zit van de leerplichtige periode, dienen de ouders of verzorgers te bewijzen dat hun kind niet geschikt is om volledig dagonderwijs aan een school te volgen. In geval van aanvraag tot voortzetting van de vervangende leerplicht dient eveneens een verklaring van het hoofd van de school nodig waarin terugkeer naar het reguliere onderwijs wordt ontraden.

*Openbare orde en veiligheid*

* **B1924 Exploitatie aangewezen bedrijfsactiviteit vergunning**

Dit werkproces betreft het beoordelen van de aanvraag van een vergunning voor het exploiteren van een aangewezen bedrijfsactiviteit. Het risico bestaat dat malafide ondernemers zich vestigen in sectoren waar het toezicht van de overheid beperkt is. Om een onveilig, niet leefbaar en malafide ondernemersklimaat tegen te gaan, kan de burgemeester bedrijfsmatige activiteiten aanwijzen die slechts met een vergunning mogen worden uitgeoefend in een door hem aangewezen gebouw, op een bij dat gebouw behorend erf of in een door hem aangewezen gebied. Uit literatuur, rapporten en rechtspraak blijkt dat de autoverhuurbranche en autogarages regelmatig een schakel zijn in de georganiseerde criminaliteit. Andere ondermijningsgevoelige branches zijn growshops, avondsupermarkten, kappers, nagelstudio's, belwinkels, massagesalons, sportscholen, bruidszaken en zonnestudio's. Indien de bedrijfsvoering gepaard gaat met overtredingen of de ondernemer van slecht levensgedrag is, kan de vergunning worden geweigerd. Wanneer de burgemeester slechts één specifieke bedrijfsactiviteit heeft aangewezen, kan dit het best worden opgenomen in de lokale kernomschrijving van dit werkproces.

* **B1930 Persoonsgerichte aanpak criminaliteit of overlast**

Dit werkproces het behandelen van een casus van de persoonsgerichte aanpak criminaliteit of overlast. De persoonsgerichte aanpak (PGA) is bedoeld voor personen die ernstige veiligheidsproblemen en/of ernstige overlast veroorzaken. De PGA wordt zowel toegepast in de Zorg- en Veiligheidshuizen, als lokaal onder regie van de gemeente. Het gaat hier om de lokale persoonsgerichte aanpak. Omdat er vaak een combinatie is van psychische of gedragsproblemen, verslaving of andere problemen, werken gemeente, politie, OM en hulpverlening bij deze aanpak nauw samen. Wanneer een betrokkene in aanmerking komt voor de persoonsgerichte aanpak, wordt er op basis van een probleemanalyse een plan van aanpak opgesteld met actiepunten, doelstellingen en interventies. Indien de aanpak effectief is, wordt de casus afgeschaald en wanneer dit niet het geval is wordt de casus opgeschaald naar het Zorg- en Veiligheidshuis.

*Personeel en organisatie*

(…)

*Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting*

* **B1934 Verduurzaming woning advies**

Dit werkproces betreft het behandelen van een aanvraag voor een advies over verduurzaming van een woning. Via het regionale energieloket kan een inwoner advies aanvragen hoe hij energie kan besparen in zijn woning waarbij rekening wordt gehouden met de woonsituatie en de soort woning. Een energieadviseur of een energiecoach geeft aan welke energiebesparende maatregelen er mogelijk zijn en van welke subsidies of andere financiële regelingen gebruik kan worden gemaakt.

* **B1936 VvE duurzaamheidslening**

Dit werkproces betreft het beoordelen van een aanvraag voor een duurzaamheidslening door een VvE. De VvE kan deze lening gebruiken om energiebesparende maatregelen zoals zonnepanelen of isolatiemaatregelen te financieren of het wegwerken van achterstallig onderhoud zoals dakvervanging en balkonreparatie. Een duurzaam en goed onderhouden appartementencomplex of woningblok betekent meer wooncomfort, minder energieverbruik en daarmee lagere energiekosten voor alle leden van de VvE. Woningen behouden ook hun waarde en zijn daardoor beter te verkopen. Wanneer de betrokkene aan de voorwaarden voldoet, verstrekt de gemeente een toewijzingsbrief waarmee de aanvraag bij het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting (SVn) kan worden gedaan. De SVn toetst de VvE verder en bij een positieve toets wordt het leenbedrag in een bouwdepot gestort.

*Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening*

* **B1923 Brede ondersteuning gedupeerde Toeslagenaffaire**

Dit werkproces betreft het beoordelen van een aanvraag voor brede ondersteuning van een gedupeerde van de Toeslagenaffaire. Tussen 2005 en 2019 is bij een groot aantal ouders de kinderopvangtoeslag onterecht stopgezet en teruggevorderd door de Belastingdienst. De Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen (UHT) zorgt voor het financieel herstel en de gemeente bieden brede ondersteuning aan gedupeerde ouders, gedupeerde ex-toeslagpartners en kinderen, pleegkinderen of voormalig pleegkinderen van een gedupeerde ouder op vijf leefgebieden: financiën, wonen, zorg, gezien en werk. Dit zodat ouders en hun kinderen (emotioneel) kunnen herstellen van de gevolgen van de terugvordering en het vertrouwen in de overheid wordt hersteld. De ouder of kind heeft regie en keuzevrijheid bij deze ondersteuning.

* **B1925 Jeugdhulp fraudeonderzoek**

Dit werkproces betreft het naar aanleiding van een interne of externe melding onderzoeken of er fraude plaatsvindt door een inwoner bij het verkrijgen van of door een jeugdhulpaanbieder bij het leveren van een jeugdhulpvoorziening. Voorbeelden van onterecht verkregen of verleende zorg zijn: het opzettelijk oneerlijk zijn over een situatie door de betrokkene zodat onterecht geld of zorg gedeclareerd kan worden, zorg blijven leveren door de zorgleverancier terwijl deze niet meer nodig is of juist minder zorg leveren dan nodig is. De uitkomst van dit onderzoek zal uitwijzen of er een aangifte bij het OM zal worden gedaan of dat de voorziening zal worden teruggevorderd; zie hiervoor proces B1684 'Jeugdhulp terugvorderingsonderzoek'.

* **B1926 Jeugdhulpaanbieder declaratie**

Dit werkproces betreft het beoordelen van een declaratie van een jeugdhulpaanbieder in het kader van de Jeugdwet. De jeugdhulpaanbieder geeft in het declaratiebericht periodiek aan welke jeugdigen, welke productcategorieën en eventueel welke productcodes in welke volumes of eenheden zijn verstrekt in welke periode en tegen welk bedrag. De gemeente controleert binnen 10 werkdagen het declaratiebericht en geeft in haar declaratie-antwoord aan welke prestaties zijn toegekend en welke prestaties zijn afgewezen met een toelichtende retourcode. Eventuele afgewezen prestaties dient de jeugdhulpaanbieder in een volgend declaratiebericht aan te leveren.

* **B1928 Niet-acute zorg melding**

Dit werkproces betreft het behandelen van een melding om niet-acute zorg te verlenen. Een burger of professional kan via een regionaal of lokaal meldpunt een melding doen van een persoon die de grip op zijn leven (dreigt te) verliezen, bijvoorbeeld een persoon met verward gedrag of een persoon die zorgmijdend is maar die vermoedelijk wel hulp nodig heeft. Dit om te voorkomen dat er mensen tussen wal en schip vallen. De situatie van de betreffende persoon wordt onderzocht door contact met hem en met verschillende instanties op te nemen. Uitkomst van de behandeling van de melding kan zijn dat de melder of gemelde een advies wordt gegeven. De andere mogelijkheid is dat er een vervolgorganisatie wordt ingeschakeld om een vervolgactie in gang te zetten. Als dat het geval is, wordt de melding afgehandeld na controle of de vervolgorganisatie de vervolgactie heeft opgepakt.

* **B1929 Opvang ontheemde Oekraïne eigen bijdrage**

Dit werkproces betreft het beoordelen van de eigen bijdrage door een ontheemde Oekraïne voor de gemeentelijke opvang. De eigen bijdrage bestaat uit een vast bedrag per maand per volwassen ontheemde voor gas, water en elektra van de gemeentelijke opvangvoorziening. Daar kan een bijdrage voor de catering bijkomen indien op de opvanglocatie maaltijden standaard verzorgd worden. De eigen bijdrage is verplicht voor volwassen ontheemden die in een gemeentelijke opvanglocatie worden opgevangen met inkomsten uit arbeid in binnen- of buitenland, die een loondervingsuitkering of toeslag ontvangen of die getrouwd zijn of een geregistreerd partnerschap hebben met een ontheemde met eigen inkomsten. De ontheemde is verplicht inkomsten uit arbeid te melden en de gemeente kan via Suwinet gegevens van het UWV en de SVB controleren.

* **B1937 Wmo zorgaanbieder declaratie**

Dit werkproces betreft het beoordelen van een declaratie van een zorgaanbieder in het kader van de Wmo. De zorgaanbieder geeft in het declaratiebericht periodiek aan welke cliënten, welke productcategorieën en eventueel welke productcodes in welke volumes of eenheden zijn verstrekt in welke periode en tegen welk bedrag. De gemeente controleert binnen 10 werkdagen het declaratiebericht en geeft in haar declaratie-antwoord aan welke prestaties zijn toegekend en welke prestaties zijn afgewezen met een toelichtende retourcode. Eventuele afgewezen prestaties dient de jeugdhulpaanbieder in een volgend declaratiebericht aan te leveren.

*Verkeer, vervoer en waterstaat*

(…)

*Volksgezondheid en milieu*

(…)

**Afgesloten werkprocessen**

De volgende 9 werkprocessen hebben wij met deze update afgesloten:

* **B1402 Boom beplakken of betimmeren vergunning**

Dit werkproces is afgesloten, aangezien dit per 1-1-2024 onder de Omgevingswet valt. Gebruik hiervoor B1806 'Omgevingsvergunning regulier'.

* **B0157 Deskundigheidsbevordering sportvereniging bijdrage**

Dit werkproces is afgesloten, aangezien deze bijdrage valt onder het generieke werkproces B1748 'Subsidie'.

* **B0041 Dienstverlening op of aan de openbare weg vergunning**

Dit werkproces is afgesloten, aangezien er geen grondslag meer voor is in de model-Algemeen Plaatselijke Verordening van de VNG. Met de introductie van de 'Exploitatie aangewezen bedrijfsactiviteit vergunning' op grond van de APV kan een specifieke bedrijfsactiviteit als vergunningplichtig worden aangewezen.

* **B0053 Draaiorgel exploitatievergunning**

Dit werkproces is afgesloten, aangezien de specifieke grondslag hiervoor in de model-Algemeen Plaatselijke Verordening van de VNG is komen te vervallen. Het valt onder de categorie 'Vertoningen op openbare plaatsen' en daarmee onder werkproces B0033 'Straatartiest ontheffing'.

* **B1486 Feestverlichting vergunning**

Dit werkproces is afgesloten, aangezien de specifieke grondslag hiervoor uit de model-Algemeen Plaatselijke Verordening van de VNG is komen te vervallen. Dit valt onder de categorie 'Voorwerpen op of aan de weg of een openbare plaats' en daarmee onder werkproces B1159 'Voorwerp op of aan de weg plaatsen ontheffing'.

* **B1450 Uitzetting gelden aangaan**

Dit werkproces is afgesloten, aangezien decentrale overheden verplicht zijn om hun overtollige (liquide) middelen aan te houden in de schatkist, ook wel ‘verplicht schatkistbankieren’ genoemd. Overtollig zijn die middelen die zij niet onmiddellijk nodig hebben voor de publieke taak. De decentrale overheden houden de beschikking over de middelen die zij aanhouden bij het Ministerie van Financiën.

* **B1499 Uitzetting gelden beheer**

Dit werkproces is afgesloten, aangezien decentrale overheden verplicht zijn om hun overtollige (liquide) middelen aan te houden in de schatkist, ook wel ‘verplicht schatkistbankieren’ genoemd. Overtollig zijn die middelen die zij niet onmiddellijk nodig hebben voor de publieke taak. De decentrale overheden houden de beschikking over de middelen die zij aanhouden bij het Ministerie van Financiën.

* **B1452 Uitzetting gelden beëindiging**

Dit werkproces is afgesloten, aangezien decentrale overheden verplicht zijn om hun overtollige (liquide) middelen aan te houden in de schatkist, ook wel ‘verplicht schatkistbankieren’ genoemd. Overtollig zijn die middelen die zij niet onmiddellijk nodig hebben voor de publieke taak. De decentrale overheden houden de beschikking over de middelen die zij aanhouden bij het Ministerie van Financiën.

* **B1451 Uitzetting gelden wijziging**

Dit werkproces is afgesloten, aangezien decentrale overheden verplicht zijn om hun overtollige (liquide) middelen aan te houden in de schatkist, ook wel ‘verplicht schatkistbankieren’ genoemd. Overtollig zijn die middelen die zij niet onmiddellijk nodig hebben voor de publieke taak. De decentrale overheden houden de beschikking over de middelen die zij aanhouden bij het Ministerie van Financiën.

**Wijzigingen in bestaande werkprocessen**

Naast de bovengenoemde wijzigingen brengt iedere update ook veel wijzigingen met zich mee in bestaande werkprocessen.

Aangezien in de *Jeugdwet* en de *Wet maatschappelijke ondersteuning 2015* de bewaartermijn voor jeugdhulpvoorzieningen en Wmo-voorzieningen is gewijzigd, hebben wij de waardering van de betreffende werkprocessen aangepast. In geval van een verleende voorziening dient de informatie nu op grond van de Jeugdwet V20 jaar na beëindiging voorziening te worden bewaard en op grond van de Wmo 2015 V15 jaar na beëindiging voorziening. De bewaartermijn van de betreffende werkprocessen ging voorheen lopen na afhandeling van de zaak, maar in de twee wetten is toegevoegd dat de informatie moet worden bewaard *te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden* (Jeugdwet art. 7.3.8 lid 3) en *te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging van die persoonsgegevens is vastgelegd* (Wmo 2015 art 5.3.4 lid 1).

De wettelijk afhandeltermijn om een mutatie in de BAG te verwerken stond op 6 dagen en dat hebben we aangepast naar 5 dagen. Dit aangezien brondocumenten binnen 4 werkdagen na vaststelling door de gemeente verwerkt moeten worden en binnen 5 werkdagen na vaststelling aangeboden moeten zijn aan de Landelijke Voorziening. In ons model wordt geen onderscheid gemaakt tussen kalenderdagen en werkdagen.

Dit zijn slechts een paar voorbeelden van de wijzigingen die we hebben doorgevoerd. Zie voor een gedetailleerd overzicht van alle wijzigingen onze *Release notes*.

**Het verwerken van deze update**

Het goed verwerken van de update bestaat niet alleen uit het laten technisch doorvoeren van de update in de eigen database. Gebruik onze *Release notes* die wij met iedere update in Excel-formaat uitleveren om gestructureerd alle wijzigingen die met deze update meekomen te verwerken. De grijze model-beheerde velden worden met het doorvoeren van het update-bestand uiteraard automatisch geactualiseerd, maar er is meer waar u rekening mee dient te houden:

* In de vensters wordt altijd de lokale benaming van elementen in het model-DSP getoond. Wanneer u na het doorvoeren van de update de 'Naam' (het witte, lokale veld) van de documenttypen gelijk wilt maken aan de 'Modelnaam' (grijs, model-beheerd veld), dient u de volgende stappen uit te voeren:
* selecteer in een module die objecten waarvan u de naamgeving wilt synchroniseren;
* klik met uw rechtermuisknop op een object en kies voor “Herstel modelwaardes”;
* vervolgens krijgt u een scherm met de melding “Herstel modelwaardes Naam” waarin u de wijziging bevestigt.

Na het doorlopen van deze stappen zijn de lokale benamingen en de modelbenamingen van de betreffende objecten gelijk.

***Let wel op***: wanneer u eerder bewust documenttypen of resultaattypen een lokale naam heeft gegeven, neem deze dan niet mee in het herstellen van de modelwaardes! Anders zullen uw lokale waarden worden overschreven.

* Indien onze redactie model-objecten in het DSP heeft afgesloten dient u als lokale beheerder van de i-Navigator deze model-objecten bewust te verwijderen. Door onze redactie afgesloten objecten zijn te herkennen aan het veld 'Afgesloten In Model-DSP' dat de waarde 'Ja' heeft gekregen. U kunt door meerdere objecten te selecteren deze in bulk verwijderen.

Heeft u inhoudelijke op- of aanmerkingen, mail het naar onze helpdesk: [helpdesk.dsp@sdu.nl](mailto:helpdesk.dsp@sdu.nl) en wij zullen dan zo snel mogelijk reageren.

*augustus 2024*

*Arjan Versteeg*

1. <https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RBROT:2023:12276>

   <https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RBROT:2023:12280> [↑](#footnote-ref-2)