**Verantwoording Update 42**

**Model-DSP Gemeenten**

Met deze update hebben wij 2 werkprocessen afgesloten en 7 nieuwe werkprocessen toegevoegd. Zoals gebruikelijk lichten we allereerst de grootste wijzigingen toe die met deze update meekomen.

**IV3-categorie**

Gemeenten geven hun geld uit aan een breed scala aan deelterreinen, variërend van bijvoorbeeld onderwijshuisvesting, tot de gemeentelijke plantsoendienst of de jeugdzorg. Jaarlijks dienen gemeenten financiële informatie te verstrekken aan de financiële toezichthouder, de Europese Unie, het ministerie van BZK en het CBS. Hiervoor wordt de zogenaamde Informatie voor Derden (Iv3)-methodiek gebruikt. Per 2025 zijn er vooral voor het Sociaal Domein veranderingen doorgevoerd in de wijze waarop de uitgaven verantwoord moeten worden. Daarom hebben wij per deze update deze wijzigingen doorgevoerd in de module *Werkprocessen* in het veld *IV3-categorie*. Zie voor meer informatie onze Release Notes.

**AVG-verwerkingsregister**

Het is onze redactie opgevallen dat bij werkprocessen waarin een kopie van een identiteitsbewijs wordt verwerkt, op het tabblad AVG de soorten persoonsgegevens niet eenduidig waren aangevinkt. Wanneer de kopie van het identiteitsbewijs wordt opgeslagen, betreft het de verwerking van twee soorten bijzondere persoonsgegevens: *Ras of etnische afkomst* en *Genetische of biometrische gegevens*. Het identiteitsbewijs an sich zegt iets over de afkomst van de betrokkene en de pasfoto die onderdeel uitmaakt van het identiteitsbewijs valt onder biometrische gegevens. De pasfoto toont immers de fysieke kenmerken van een persoon, waarmee eenduidige (unieke) identificatie van de persoon mogelijk is of de identiteit van die persoon wordt bevestigd.

**Wet open overheid**

Gelijk met deze update brengen wij RUP 17 uit en die zorgt ervoor dat in de module *Documenttypen* bij op het tabblad *Publicatie* bij het veld *WOO fasering* aan de waardelijst de waarde ‘Fase 4’. Die waarde is gekoppeld aan alle documenttypen die vallen onder de *WOO Informatiecategorie* ‘Beschikking’.

Met deze update leveren we ook een nieuwe versie van het Excel-bestand ***Inventarisatie gemeentelijk Model-DSP DROP LVBB & Woo-index***op. Alle wijzigingen ten opzichte van vorige de vorige versie zijn daarin blauw gemarkeerd.

**Nieuwe werkprocessen**

De volgende 7 werkprocessen zijn met deze update toegevoegd:

*Algemeen bestuur*

* **B1942 Uitdaagrecht verzoek**

Dit werkproces betreft het beoordelen van een verzoek met betrekking tot het uitdaagrecht. Inwoners of lokale maatschappelijke partijen kunnen de gemeente verzoeken om de feitelijke uitvoering van een (deel van een) gemeentelijke taak al dan niet met bijbehorend budget over te nemen wanneer zij denken dit beter en goedkoper uit te kunnen voeren. Beter wil zeggen dat de taak met meer maatschappelijke meerwaarde, duurzamer of efficiënter wordt uitgevoerd. Dit vormt het uitdaagrecht (ook wel Right to Challenge genoemd). De juridische verantwoordelijkheid voor de uitvoering blijft bij het gemeentebestuur liggen. In plaats van het overnemen van gemeentelijke taken kan het ook leiden tot afspraken over het uitvoeren van publieke taken tussen inwoners en gemeente; het zogenaamde samenwerkingsrecht.

*Burgerzaken*

* **B1940 Reisdocumenten functiescheiding uitzondering**

Dit werkproces betreft het verwerken van een beroep op de uitzonderingsregel functiescheiding reisdocumenten. Per 1 januari 2025 geldt de verplichting om binnen het reisdocumentenproces functiescheiding toe te passen tussen: de medewerker die de identiteit van de aanvrager vaststelt en de aanvraag aanneemt, de ambtenaar die de aanvraag beoordeelt en verzendt naar de producent en de medewerker die de identiteit van de aanvrager verifieert en het reisdocument uitreikt. Wanneer de gemeente door een noodsituatie tijdelijk niet kan voldoen aan deze functiescheiding dient (per dag waarvoor dit geldt) het formulier van de RvIG te worden ingevuld en bewaard. Dit formulier kan door RvIG opgevraagd worden bij controles en de zelfevaluatie.

* **B1941 Reisdocumenten zelfevaluatie**

Dit werkproces betreft het uitvoeren van de zelfevaluatie Reisdocumenten. Op basis van het Paspoortuitvoeringsregeling heeft de gemeente de plicht om eenmaal per jaar een onderzoek in de vorm van een zelfevaluatie uit te voeren. De Vragenlijst Reisdocumenten domeinvragen is per 1 juli beschikbaar in de Kwaliteitsmonitor en die dient voor 31 december definitief te worden ingevuld. Na 15 januari is het vervolgens mogelijk om het uittreksel en de managementrapportage te genereren. De managementrapportage toont actiepunten om te voldoen aan de wettelijke norm en actiepunten die een aanbeveling bevatten. Het uittreksel dient door de burgemeester ondertekend te worden en voor 30 april te worden geüpload in de Kwaliteitsmonitor. De vragen met betrekking tot informatieveiligheid zijn per 2017 opgenomen in de ENSIA zelfevaluatie informatieveiligheid; zie daarvoor werkproces B1738 'ENSIA zelfevaluatie informatieveiligheid'.

*Cultuur en recreatie*

(…)

*Documentatie en archivering*

(…)

*Economische zaken*

(…)

*Financiën*

(…)

*Meerdere taakvelden*

(…)

*Onderwijs*

(…)

*Openbare orde en veiligheid*

* **B1944 Woning of lokaal sluiting**

Dit werkproces betreft het sluiten van een woning, lokaal of een daarbij behorend erf. De burgemeester kan besluiten een woning, een niet voor het publiek toegankelijk lokaal of een bij die woning of dat lokaal behorend erf te sluiten. Hij doet dit indien door gedragingen in de woning of het lokaal of op het erf de openbare orde rond de woning, het lokaal of het erf ernstig wordt verstoord, indien door ernstig geweld, of bedreiging daarmee, in of in de onmiddellijke nabijheid van de woning of het lokaal of op het erf of in de onmiddellijke nabijheid van het erf, de openbare orde rond de woning, het lokaal of het erf ernstig wordt verstoord of ernstige vrees bestaat voor het ontstaan van een zodanige verstoring, indien door het aantreffen in de woning of het lokaal of op het erf van een wapen de openbare orde rond de woning, het lokaal of het erf ernstig wordt verstoord of ernstige vrees bestaat voor het ontstaan van een zodanige verstoring. Dit betreft een specifieke vorm van bestuursdwang die meestal gestart wordt door een bestuurlijke rapportage van de politie.

*Personeel en organisatie*

(…)

*Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting*

(…)

*Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening*

* **B1938 Alleenverdiener tegemoetkoming**

Dit werkproces betreft het beoordelen van de verstrekking van een tegemoetkoming aan een alleenverdiener. Door een ongunstige samenloop van regelingen valt het netto-inkomen voor sommige huishoudens te laag uit. Het betreft een groep huishoudens voor wie de uitkering van één van beide partners, bijvoorbeeld een werkloosheids- of arbeidsongeschiktheids-uitkering, de enige of de belangrijkste bron van inkomen van het (echt)paar is. Zij ontvangen minder toeslagen dan vergelijkbare huishoudens met alleen een bijstandsuitkering en hun netto-inkomen kan lager uitkomen dan een bijstandsuitkering. Om deze alleenverdienersproblematiek tijdelijk op de lossen levert het Inlichtingenbureau een lijst aan met de binnen de gemeente woonachtige alleenverdienende huishoudens. Op basis hiervan wordt de wettelijke vaste tegemoetkoming ambtshalve toegekend of op basis van een aanvraag van een alleenverdienend huishouden dat niet op de lijst voorkomt. Dit betreft een wettelijke overbruggingsregeling in afwachting van een fundamentele oplossing in de inkomstenbelasting.

*Verkeer, vervoer en waterstaat*

(…)

*Volksgezondheid en milieu*

* **B1939 Medisch afval tegemoetkoming afvalstoffenheffing**

Dit werkproces betreft het beoordelen van een aanvraag voor een tegemoetkoming in de afvalstoffenheffing voor medisch afval. Indien de hoogte van de afvalstoffenheffing wordt bepaald door het aantal aanbiedingen van restafval dat een belastingplichtige doet, kan onvermijdbaar medisch afval van de belastingplichtige of een persoon die deel uitmaakt van diens huishouden leiden tot een bovengemiddeld hoge afvalstoffenheffing. Het gaat hierbij om afval als gevolg van een chronische ziekte of medische beperking, dat door het gebruik van medische voorzieningen ontstaat; denk hierbij aan incontinentie-, nierdialyse-, stomamateriaal en materiaal gebruikt bij thuisbeademing. De gemeente kan indien aan de voorwaarden uit lokale regelgeving wordt voldaan hiervoor een tegemoetkoming toekennen.

* **B1943 Verhaal kosten verontreiniging fysieke leefomgeving**

Dit werkproces betreft het uitvoeren van het verhaal van kosten van verontreiniging in de fysieke leefomgeving. De gemeente kan de kosten verhalen van verontreiniging, aantasting, verstoring of beschadiging van onderdelen van de fysieke leefomgeving. Zij doet dit op de veroorzaker van de onrechtmatige daad of op degene die aansprakelijk is voor de gevolgen van de onrechtmatige daad. Zie voor het invorderen van de kosten het werkproces B0390 'Invordering'.

**Afgesloten werkprocessen**

De volgende 2 werkprocessen hebben wij met deze update afgesloten:

* **B1057 Bouwstoffen melding**

Dit werkproces is afgesloten, aangezien na de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1-1-2024 nog een overgangsrecht van 6 maanden gold. Gedurende deze periode kan het 'Meldpunt bodemkwaliteit' enkel nog gebruikt worden voor het voldoen aan monitoringsverplichtingen voor IBC-bouwstoffen die voor 1-1-2024 al zijn gemeld. Voor overige meldingen is hiervoor in de plaats gekomen werkproces B1813 'Activiteit Omgevingswet melding'.

* **B0316 BRP verblijfsobject wijziging**

Dit werkproces is afgesloten, aangezien er per 1 januari 2024 een vaste koppeling is tussen het actuele woon- of briefadres in de BRP en een hoofdadres in de BAG waarbij de gegevens in de BAG leidend zijn. De adresgegevens op de Persoonslijst in de BRP bevatten dus dezelfde waarden als de gegevens van het gekoppelde hoofdadres in de BAG.

**Wijzigingen in bestaande werkprocessen**

Naast de bovengenoemde wijzigingen brengt iedere update ook veel wijzigingen met zich mee in bestaande werkprocessen.

Bij het werkproces B1777 *Verplichte geestelijke gezondheidszorg crisismaatregel* hebben wij de waardering van het resultaattype *Crisismaatregel genomen* gewijzigd van V15 jaar na afhandeling naar V20 jaar na afhandeling. Dit omdat in artikel 8:32 lid 4 van de *Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg* niet langer de specifieke bewaartermijn van V15 jaar na afhandeling is opgenomen.

Bij het werkproces B1189 *PGB-ZIN overstap aanvraag* hebben we een extra resultaattype opgenomen, aangezien dit werkproces zowel in het kader van de Wmo als in het kader van de Jeugdzorg kan worden uitgevoerd en daar gelden verschillende wettelijke bewaartermijnen voor.

Aan werkproces B1634 *Opkoper melding* hebben we de registratie *Digitaal Opkopers Loket (DOL)* gekoppeld. Zodra *Wet Verbetering bestrijding van heling, witwassen en de daaraan ten grondslag liggende vermogensdelicten* van kracht wordt, wordt het gebruik van het *Digitaal Opkopers Loket (DOL)* verplicht voor opkopers en dan zullen wij werkproces B1634 afsluiten.

Wanneer een nieuw raadslid wordt benoemd (werkproces B1626 *Raads(commissie)lid benoeming*), worden diens gegevens doorgegeven aan de VNG en aan de Nederlandse Vereniging voor Raadsleden. Daarom hebben we deze organisaties aan het werkproces gekoppeld als organisaties die persoonsgegevens ontvangen. Indien een burgemeester of een wethouder wordt benoemd (werkproces B1143 *Burgemeestersbenoeming* en B1421 *Wethouder benoeming*), worden diens gegevens doorgegeven aan de VNG en daarom hebben we deze organisatie als persoonsgegevens ontvangende organisatie aan deze twee werkprocessen gekoppeld.

Dit zijn slechts een paar voorbeelden van de wijzigingen die we hebben doorgevoerd. Zie voor een gedetailleerd overzicht van alle wijzigingen onze *Release notes*.

**Het verwerken van deze update**

Het goed verwerken van de update bestaat niet alleen uit het laten technisch doorvoeren van de update in de eigen database. Gebruik onze *Release notes* die wij met iedere update in Excel-formaat uitleveren om gestructureerd alle wijzigingen die met deze update meekomen te verwerken. De grijze model-beheerde velden worden met het doorvoeren van het update-bestand uiteraard automatisch geactualiseerd, maar er is meer waar u rekening mee dient te houden:

* In de vensters wordt altijd de lokale benaming van elementen in het model-DSP getoond. Wanneer u na het doorvoeren van de update de 'Naam' (het witte, lokale veld) van de documenttypen gelijk wilt maken aan de 'Modelnaam' (grijs, model-beheerd veld), dient u de volgende stappen uit te voeren:
* selecteer in een module die objecten waarvan u de naamgeving wilt synchroniseren;
* klik met uw rechtermuisknop op een object en kies voor “Herstel modelwaardes”;
* vervolgens krijgt u een scherm met de melding “Herstel modelwaardes Naam” waarin u de wijziging bevestigt.

Na het doorlopen van deze stappen zijn de lokale benamingen en de modelbenamingen van de betreffende objecten gelijk.

***Let wel op***: wanneer u eerder bewust documenttypen of resultaattypen een lokale naam heeft gegeven, neem deze dan niet mee in het herstellen van de modelwaardes! Anders zullen uw lokale waarden worden overschreven.

* Indien onze redactie model-objecten in het DSP heeft afgesloten dient u als lokale beheerder van de i-Navigator deze model-objecten bewust te verwijderen. Door onze redactie afgesloten objecten zijn te herkennen aan het veld 'Afgesloten In Model-DSP' dat de waarde 'Ja' heeft gekregen. U kunt door meerdere objecten te selecteren deze in bulk verwijderen.

Heeft u inhoudelijke op- of aanmerkingen, mail het naar onze helpdesk: [helpdesk.dsp@sdu.nl](mailto:helpdesk.dsp@sdu.nl) en wij zullen dan zo snel mogelijk reageren.

*januari 2025*

*Arjan Versteeg*