**Verantwoording Update 4**

**Model-DSP Provincies**

Update 4 van het Model-DSP Provincies heeft geleid tot wijzigingen in alle bestaande werkprocessen en in alle registraties. In deze update wordt de omgevingswet verder uitgewerkt. Vanwege de inwerkingtreding per 01-01-2024 ligt de nadruk op het verwijderen van 71 processen uit het Model-DSP.

Voor deze update dient u minimaal in RUP 15 te zitten

**Omgevingswet**

Sinds 2014 is er gewerkt aan de *Omgevingswet*. De tekst van de wet verscheen al 26 april 2016 in het Staatsblad, maar trad toen nog niet in werking. In de tussentijd is de tekst van de wet sterk gewijzigd door de *Invoeringswet Omgevingswet* en door de verschillende aanvullings-wetten. Per 1 januari 2024 zal de *Omgevingswet* daadwerkelijk in werking treden waarbij tegelijkertijd verschillende wetten, algemene maatregelen van bestuur en ministeriële regelingen zullen komen te vervallen. Dit leidt tot veel wijzigingen in het Model-DSP.

Met eerdere updates hadden we al verschillende werkprocessen opgenomen in voorbereiding op de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Om die werkprocessen herkenbaar te maken, hebben we destijds in de kernomschrijving de aanduiding *[Omgevingswet]* opgenomen. Met deze update hebben wij die aanduiding verwijderd bij de specifieke werkprocessen.

Bij de werkprocessen die we hebben afgesloten en die vervangen zijn door een nieuw werkproces, hebben wij dat in de toelichting aangegeven.

Zie voor een compleet overzicht het bestand ‘Omgevingswet\_wijzigingen\_Update\_4’ die is bijgevoegd in de updatebestanden.

Daarnaast hebben we ook de 3 hieronder vermelde generieke werkprocessen vervangen door een nieuwe versie. Die nieuwe generieke werkprocessen gelden dus niet alleen voor het VTH-domein, maar kunnen voor meerdere domeinen worden gebruikt.

* **B0645 Controle uitvoering** (in plaats van B0172 *Toezicht*)
* **B0649 Handhavingsverzoek** (in plaats van B0225 *Handhavingsverzoek*)
* **B0632 Handhavingsbesluit nemen** (in plaats van B0132 Handhaving door provincie)

**Wet open overheid**

Per maandag 19 juni is de [Woo-index](https://organisaties.overheid.nl/woo) live gegaan; dit is een index met verwijzingen naar documentcollecties van overheidsorganen die zij verplicht actief openbaar zullen gaan maken in het kader van de Wet open overheid (Woo). Deze Woo-index is de vervanger van het Platform Open Overheidsinformatie (PLOOI); het platform waar overheidsorganen de in de Woo voorgeschreven documenten zouden gaan uploaden. Deze nieuwe ontwikkelingen vormden voor ons de aanleiding om ons whitepaper *De Wet open overheid en het Model-DSP* te actualiseren. Met deze update brengen wij versie 1.6 van ons whitepaper uit waarin wij alle wijzigingen ten opzichte van de vorige versie uit februari van dit jaar blauw hebben gemarkeerd.

Daarnaast hebben wij het Excel-bestand geactualiseerd, dat daarmee de volgende naam heeft gekregen: *Inventarisatie\_Provinciaal\_Model-DSP\_DROP\_LVBB\_Woo\_20240110*. In dit Excel-bestand is (net als in de i-Navigator) terug te vinden welke werkprocessen leiden tot een publicatie via DROP, de LVBB of tot ontsluiting van gepubliceerde informatie via de Woo-index. Alle wijzigingen ten opzichte van de vorige versie van deze inventarisatie hebben we geel gemarkeerd. (Dat zijn de wijzigingen die wij per update 3 en 4 hebben doorgevoerd: wijzigingen in naamgeving, afgesloten werkprocessen en toegevoegde werkprocessen en toegevoegde documenttypen.) Omdat door de inwerkingtreding van de Omgevingswet onze redactie veel bestaande werkprocessen heeft afgesloten, heeft dat ook tot veel wijzigingen in de inventarisatie geleid.

Het BZK-Programma Open Overheid en het Rijksprogramma voor Duurzame Digitale Informatiehuishouding (RDDI) zijn momenteel bezig met de concretisering van de informatiecategorieën. Dit gebeurt in interbestuurlijke werkgroepen met praktijkexperts van verschillende bestuursorganen. Die concretisering bestaat uit: het verhelderen van de definities, het afbakenen van de informatiecategorieën, het vaststellen van de wijze van openbaarmaken en het inventariseren van best practices. Op basis hiervan worden afspraken gemaakt en toelichtingen, handreikingen en hulpmiddelen beschikbaar gesteld. Het doel is om het voor alle betrokken bestuursorganen zo duidelijk mogelijk te maken wat er ten aanzien van de actieve openbaarmaking van iedere informatiecategorie wordt verwacht. De concept-uitwerkingen van de informatiecategorieën worden ter informele consultatie aangeboden en dat gebeurt via de website <https://kia.pleio.nl/informatiecategorieenwoo>.

Onze redactie volgt deze ontwikkelen op de voet en waar nodig nemen wij extra documenttypen op bij bestaande werkprocessen. Zo hebben wij per deze update meerdere documenttypen toegevoegd aan het werkproces B0480 *Bestuurlijke verslaglegging Provinciale Staten*.

**Nieuwe werkprocessen**

Deze update bevat 7 nieuw werkprocessen.

Hieronder volgt een korte beschrijving van de processen die zijn opgenomen op basis van ervaringen van gebruikers of vanwege nieuwe wetgeving:

**Bestuur**

* **B0693 Menselijke blik bij automatische besluitvorming verzoek**

Dit werkproces betreft het behandelen van een verzoek om een automatisch genomen besluit door een mens te herzien. Op grond van de AVG mag een organisatie enkel automatische besluitvorming toepassen, wanneer het noodzakelijk is om een overeenkomst met de betrokkene af te sluiten, wanneer het wettelijk is toegestaan of wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven. Ter bescherming van de betrokkene is in de AVG het recht op menselijke tussenkomst bij besluiten opgenomen. De betrokkene kan de organisatie verzoeken het automatisch genomen besluit dat over hem gaat en gevolgen voor hem heeft door een mens te laten herzien. Het gebruik van dit werkproces hangt dus af van de mate van automatische besluitvorming die een organisatie toepast.

**Documentatie en archivering**

(geen)

**Eigendommenbeheer**

* **B0696 Zakelijk recht opzegging**

Dit werkproces betreft het behandelen van de opzegging van een zakelijk recht. Een zakelijk recht is een recht dat op een zaak of een ander goed rust ongeacht wiens eigendom het is. Het Nederlands recht kent de volgende zakelijk rechten: het recht van eigendom, mandeligheid, erfdienstbaarheid, erfpacht, opstal, vruchtgebruik, appartementsrecht en pand of hypotheek. De bevoegdheid tot opzegging moet bij wet of in de vestigingsakte van het recht zijn toegekend aan de hoofdgerechtigde (de eigenaar), aan de beperkt gerechtigde of aan beiden. In het Burgerlijk Wetboek is de bevoegdheid tot opzegging opgenomen voor het erfpachtrecht en het recht van opstal. De opzegging dient een jaar tevoren (in geval van erfpacht 2 maanden tevoren) bij exploot bekend te worden gemaakt.

**Facilitair**

(geen)

**Financien**

(geen)

**Openbare orde en veiligheid**

* **B0691 Camerabeelden verwerking**

Dit werkproces betreft het verwerken van camerabeelden ten behoeve van toezicht of opsporing. Het kan hierbij gaan om beelden van een vaste camera, een drone, een dashcam, een scanauto of een bodycam. Deze opnamen worden gemaakt in de openbare ruimte om de openbare orde te handhaven of om specifieke overtredingen op te sporen. De bodycam van een BOA of een parkeercontroleur worden gebruikt om incidenten zoals schelden en fysiek geweld op te nemen. Het zichtbaar dragen van de bodycam heeft een preventieve werking.

De camerabeelden mogen maximaal 4 weken bewaard. Specifieke opnamen kunnen langer worden bewaard, wanneer ze een rol spelen binnen een opvolgend werkproces zoals 'Controle uitvoering', 'Opsporing overtreder', 'Handhavingsbeschikking', 'Klacht afhandeling' of 'Agressie tegen personeelslid melding'.

**Openbare Gezondheid**

(geen)

**Personeel**

* **B0690 Buitenlandse dienstreis bestuurder melding**

Dit werkproces betreft het beoordelen van een melding van een buitenlandse dienstreis van een bestuurder. De Commissaris of Gedeputeerde dient het voornemen tot een buitenlandse dienstreis of een uitnodiging daartoe te melden aan de Provinciale Staten. Hij geeft daarbij informatie over het doel en de duur van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap dat meereist, de geraamde kosten en de wijze waarop van de reis verslag wordt gedaan. Tevens meldt hij of hij voornemens is om voor eigen rekening de buitenlandse dienstreis voor privédoeleinden te verlengen. GS neemt een besluit over de dienstreis en informeert de raad hierover. Dienstreizen naar een Europese instelling of een dienstreis naar een buur- provincie/buurgemeente/buurwaterschap in het buitenland hoeven niet gemeld te worden.

**Meerdere taakvelden**

* **B0692 Machtiging/certificering intrekking**

Dit werkproces betreft het intrekken van een machtiging of certificering bij andere instanties. Instellingen dienen voor verschillende doeleinden machtigingen of certificaten aan te vragen, zoals machtigingen voor het wijzigen van een (automatiserings)systeem, certificering voor leerbedrijf, certificering voor installaties of certificering voor milieuvriendelijkheid. Dit kan zowel voor de instelling zelf zijn of voor medewerkers van de instelling.

**(Vaar)wegenbeheer**

(geen)

**Handhaving**

(geen)

**Toezicht lagere overheid**

(geen)

**Omgevingswet**

(zie ook onder ‘Handhaving’ en ‘Eigendommenbeheer’)

* **B0695 Overstromingsrisicokaart opstelling**

Dit werkproces betreft het opstellen van een overstromingsgevaar- of overstromingsrisicokaart. Gevaarkaarten tonen de fysieke kenmerken van een overstroming, zoals de omvang, waterdiepte of stroomsnelheid. Risicokaarten tonen de gevolgen van de overstromingen, onder meer voor mensen, economische bedrijvigheid, cultureel erfgoed en beschermde natuurgebieden. De ROR verplicht lidstaten om kaarten te maken voor drie overstromingsscenario’s: kleine kans of scenario’s van buitengewone gebeurtenissen, middelgrote kans (eens in de 100 jaar) en grote kans. Gedeputeerde staten actualiseren de overstromingsgevaarkaarten en overstromingsrisicokaarten uiterlijk 22 december 2025 en daarna elke zes jaar. De kaart wordt elektronisch beschikbaar gesteld.

* **B0694 Omgevingsvergunning gelegenheid zwemmen of baden activiteit**

Dit subproces betreft het beoordelen van een aanvraag of melding voor een omgevingsvergunning wat betreft het gelegenheid bieden tot zwemmen of baden in badwaterbassin. Een badwaterbassin is een waterkerende constructie voor het vasthouden van water bedoeld voor het zwemmen of baden. De constructie moet (mede) bedoeld zijn voor het zwemmen of baden. Het gaat dus niet om een natuurlijk waterbassin of een oppervlaktewaterlichaam Klik hier voor uitleg over dit begrip (opent in popup).

**Afgesloten werkprocessen**

Onze redactie heeft met ingang van deze update 71 werkprocessen vanwege de inwerkingtreding van de omgevingswet afgesloten: zie hiervoor het bestand *‘Omgevingswet\_wijzigingen\_Update\_4’*

Die in deze update is bijgevoegd.

Geadviseerd wordt om de afgesloten processen uit uw DSP te verwijderen.

**Wijzigingen in bestaande werkprocessen**

Ook binnen bestaande werkprocessen of daaraan gerelateerde objecten hebben wij wijzingen doorgevoerd. Dit heeft onze redactie gedaan als onderdeel van het periodiek onderhoud van ons Model-DSP en op basis van reacties die wij via onze helpdesk hebben ontvangen.

Binnen de ketenpartners is alleen 1 wijziging geweest in een naam.

Bij de registratie is 1 nieuwe registratie toegevoegd: *Buitenlandse dienstreizen*

Daarnaast zijn 26 wetten afgesloten en 1 toegevoegd.

Dit zijn slechts enkele voorbeelden van de wijzigingen die wij per update 4 hebben doorgevoerd. Zie voor een gedetailleerd overzicht van alle gewijzigde gegevens onze *Releasenotes*.

**Het verwerken van deze update**

Het goed verwerken van de update bestaat niet alleen uit het technisch doorvoeren van het .dsp-bestand. Gebruik onze *Release notes* die wij met iedere update in Excel-formaat uitleveren om gestructureerd alle wijzigingen die met deze update meekomen te verwerken. De grijze model-beheerde velden worden met het doorvoeren van het update-bestand uiteraard automatisch geactualiseerd, maar er is meer waar u rekening mee dient te houden:

* In de vensters wordt altijd de lokale benaming van elementen in het model-DSP getoond. Wanneer u na het doorvoeren van de update de 'Naam' (het witte, lokale veld) van de documenttypen gelijk wilt maken aan de 'Modelnaam' (grijs, model-beheerd veld), dient u de volgende stappen uit te voeren:
* selecteer in een module die objecten waarvan u de naamgeving wilt synchroniseren;
* klik met uw rechtermuisknop op een object en kies voor “Herstel modelwaardes”;
* vervolgens krijgt u een scherm met de melding “Herstel modelwaardes Naam” waarin u de wijziging bevestigt.

Na het doorlopen van deze stappen zijn de lokale benamingen en de modelbenamingen van de betreffende objecten gelijk.

***Let wel op***: wanneer u eerder bewust documenttypen of resultaattypen een lokale naam heeft gegeven, neem deze dan niet mee in het herstellen van de modelwaardes! Anders zullen uw lokale waarden worden overschreven.

* Indien onze redactie model-objecten in het DSP heeft afgesloten dient u als lokale beheerder van de i-Navigator deze model-objecten bewust te verwijderen. Door onze redactie afgesloten objecten zijn te herkennen aan het veld 'Afgesloten In Model-DSP' dat de waarde 'Ja' heeft gekregen. U kunt door meerdere objecten te selecteren deze in bulk verwijderen.

Heeft u inhoudelijke op- of aanmerkingen, mail het naar onze helpdesk: [helpdesk.dsp@sdu.nl](mailto:helpdesk.dsp@sdu.nl) en wij zullen dan zo snel mogelijk reageren.

Kees-Jan Vermeulen

Januari 2024