**Verantwoording Update 5**

**Model-DSP Provincies**

Update 5 van het Model-DSP Provincies heeft geleid tot wijzigingen in alle bestaande werkprocessen en in alle registraties. In deze update ligt de nadruk op het op een andere manier matchen van de provinciale selectielijst op de resultaattypen uit het Model-DSP, met name de negatieve uitkomsten (afgebroken, afgewezen, geweigerd, e.d.). Dit naar aanleiding van betere inzichten en overleg met gebruikers.

Voor deze update dient u minimaal in RUP 18 te hebben

**Wet open overheid**

Per maandag 19 juni is de [Woo-index](https://organisaties.overheid.nl/woo) live gegaan; dit is een index met verwijzingen naar documentcollecties van overheidsorganen die zij verplicht actief openbaar zullen gaan maken in het kader van de Wet open overheid (Woo). Deze Woo-index is de vervanger van het Platform Open Overheidsinformatie (PLOOI); het platform waar overheidsorganen de in de Woo voorgeschreven documenten zouden gaan uploaden. Deze nieuwe ontwikkelingen vormden voor ons de aanleiding om ons whitepaper *De Wet open overheid en het Model-DSP* te actualiseren. Met deze update brengen wij versie 1.6 van ons whitepaper uit waarin wij alle wijzigingen ten opzichte van de vorige versie uit februari van dit jaar blauw hebben gemarkeerd.

Daarnaast hebben wij het Excel-bestand geactualiseerd, dat daarmee de volgende naam heeft gekregen: *Inventarisatie\_Provinciaal\_Model-DSP\_DROP\_LVBB\_Woo\_20250822*. In dit Excel-bestand is (net als in de i-Navigator) terug te vinden welke werkprocessen leiden tot een publicatie via DROP, de LVBB of tot ontsluiting van gepubliceerde informatie via de Woo-index. Alle wijzigingen ten opzichte van de vorige versie van deze inventarisatie hebben we geel gemarkeerd. (Dat zijn de wijzigingen die wij per update 3 en 4 hebben doorgevoerd: wijzigingen in naamgeving, afgesloten werkprocessen en toegevoegde werkprocessen en toegevoegde documenttypen.) Omdat door de inwerkingtreding van de Omgevingswet onze redactie veel bestaande werkprocessen heeft afgesloten, heeft dat ook tot veel wijzigingen in de inventarisatie geleid.

Het BZK-Programma Open Overheid en het Rijksprogramma voor Duurzame Digitale Informatiehuishouding (RDDI) zijn momenteel bezig met de concretisering van de informatiecategorieën. Dit gebeurt in interbestuurlijke werkgroepen met praktijkexperts van verschillende bestuursorganen. Die concretisering bestaat uit: het verhelderen van de definities, het afbakenen van de informatiecategorieën, het vaststellen van de wijze van openbaarmaken en het inventariseren van best practices. Op basis hiervan worden afspraken gemaakt en toelichtingen, handreikingen en hulpmiddelen beschikbaar gesteld. Het doel is om het voor alle betrokken bestuursorganen zo duidelijk mogelijk te maken wat er ten aanzien van de actieve openbaarmaking van iedere informatiecategorie wordt verwacht. De concept-uitwerkingen van de informatiecategorieën worden ter informele consultatie aangeboden en dat gebeurt via de website <https://kia.pleio.nl/informatiecategorieenwoo>.

Onze redactie volgt deze ontwikkelen op de voet en waar nodig nemen wij extra documenttypen op bij bestaande werkprocessen. Zo hebben wij per deze update de fasering aangepast naar fase 4.

**Nieuwe werkprocessen**

Deze update bevat 11 nieuw werkprocessen.

Hieronder volgt een korte beschrijving van de processen die zijn opgenomen op basis van ervaringen van gebruikers of vanwege nieuwe wetgeving:

**Algemeen bestuur**

* **B0697 Actieve openbaarmaking**

Dit subproces betreft het uitvoeren van de actieve openbaarmaking van een document in het kader van de Wet open overheid (Woo). De Wet open overheid (Woo) verplicht overheidsorganisaties bepaalde informatie actief openbaar te maken. In totaal gaat het om 17 informatiecategorieën, zoals wetten, beschikkingen en onderzoeksrapporten (artikel 3-3 Woo). Naast de informatiecategorieën worden ook beslisnota’s openbaar gemaakt en hebben overheidsorganisaties op dit moment al een inspanningsverplichting om zoveel mogelijk informatie actief openbaar te maken (artikel 3.1 Woo). De organisatie dient de documenten te plaatsen op een locatie waar burgers en bedrijven de documenten kunnen opzoeken en bekijken. Een link naar het document dient op de Woo-index worden geplaatst.

* **B0705 Uitdaagrecht verzoek**

Dit werkproces betreft het beoordelen van een verzoek met betrekking tot het uitdaagrecht. Inwoners of lokale maatschappelijke partijen kunnen de provincie verzoeken om de feitelijke uitvoering van een (deel van een) provinciale taak al dan niet met bijbehorend budget over te nemen wanneer zij denken dit beter en goedkoper uit te kunnen voeren. Beter wil zeggen dat de taak met meer maatschappelijke meerwaarde, duurzamer of efficiënter wordt uitgevoerd. Dit vormt het uitdaagrecht (ook wel Right to Challenge genoemd). De juridische verantwoordelijkheid voor de uitvoering blijft bij het provinciale bestuur liggen. In plaats van het overnemen van provinciale taken kan het ook leiden tot afspraken over het uitvoeren van publieke taken tussen inwoners en provincie; het zogenaamde samenwerkingsrecht.

* **B0702 Nevenfuncties statenleden melding**

Dit werkproces betreft het beoordelen van een melding van een nevenfunctie door een lid van de Provinciale Staten. Bij aanvang van het Staten(commissie)lidmaatschap of tussentijds dient de betrokkene de volgende gegevens aan te leveren: omschrijving van de nevenfunctie, de organisatie voor wie de nevenfunctie wordt verricht, of het een nevenfunctie uit hoofde van het staten(commissie)lidmaatschap en of de nevenfunctie bezoldigd of onbezoldigd is. De melding wordt gecontroleerd op eventuele incompatibiliteiten of verboden handelingen en vervolgens opgenomen in het register.  
Dit werkproces kan zowel worden gebruikt voor de melding van nieuwe nevenfuncties als voor de wijziging van reeds geregistreerde nevenfuncties.

**Documentatie en archivering**

(geen)

**Eigendommenbeheer**

(geen)

**Facilitair**

(geen)

**Financien**

(geen)

**Openbare orde en veiligheid**

* **B0706 Vuurwerkbesluit vergunning**

Dit werkproces betreft het behandelen van een aanvraag voor een ontbrandingsvergunning onder het Vuurwerkbesluit. De Gedeputeerde Staten kan een ontbrandingstoestemming afgeven voor het afsteken van vuurwerk. Bij het afsteken van vuurwerk door professionals, consumentenvuurwerk meet dan 200 kg of theatervuurwerk meer dan 200 kg, dient een vergunning te worden aangemaakt. In andere gevallen kan worden volstaan met een melding.

**Openbare Gezondheid**

* **B0699 Beroep besluit begrafenis, crematie of ontleding**

Dit werkproces betreft het behandelen van een beroep tegen een besluit van een burgemeester over de termijn van een begrafenis of crematie of over een verlof tot ontleding. De Commissaris dient hierop direct te antwoorden.

**Personeel**

* **B0701 Loopbaanadvies**

Dit werkproces betreft het uitvoeren van een loopbaanadviestraject. Iedere werknemer met een dienstverband voor bepaalde tijd van twee jaar of meer moet de gelegenheid hebben een loopbaanadvies in te winnen bij een professionele organisatie. Iedere werknemer met een onbepaald dienstverband heeft daar minimaal één keer per vijf jaar recht op. De kosten van dit advies zijn voor rekening van de werkgever. Deze mogelijkheid zal op een zodanig tijdstip worden geboden dat de inhoud bruikbaar is voor een individueel begeleidingstraject, gericht op het vermeerderen van de kansen op de interne of externe arbeidsmarkt.

**Meerdere taakvelden**

* **B0704 Registratie mutatie verwerking**

Dit werkproces betreft het verwerken van een mutatie in een registratie. Registraties bevatten centraal opgeslagen informatie die op meerdere plekken wordt gebruikt. Om ervoor te zorgen dat de gegevens die in een registratie zijn opgenomen up-to-date blijft, dienen er periodiek controles te worden uitgevoerd en eventueel mutaties worden aangebracht. De meeste registraties worden gemuteerd door specifieke werkprocessen (bijvoorbeeld het werkproces 'Toegang systeem of applicatie aanmelding' dat de registratie 'Systeemrechten' muteert). Voor die gevallen waarin een registratie periodiek niet door een specifiek werkproces wordt gemuteerd is dit werkproces bedoeld.

**(Vaar)wegenbeheer**

* **B0698 Bebouwde kom vaststellen**

Dit werkproces betreft het uitvoeren van de vaststelling van de bebouwde kom. Een gemeente kan op grond van de Wegenverkeerswet of op grond van de APV de bebouwde kom aanpassen. De Gedeputeerde Staten dient op verzoek van de gemeente de bebouwde kom vast te stellen.

* **B0700 Concessie openbaar vervoer ontheffing**

Dit werkproces betreft het beoordelen van een aanvraag voor een ontheffing op het verbod om zonder concessie openbaar vervoer uit te voeren. Op bepaalde voorwaarden kan Gedeputeerde Staten een ontheffing verstrekken om zonder concessie openbaar vervoer aan te bieden. De ontheffing wordt verleend voor een bepaalde duur, meestal twee jaar, met een optie tot verlenging.

* **B0703 Ondergrondse leidingen gegevensverstrekking**

Dit werkproces betreft het verstrekken van leidinggegevens in het kader van de Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten en netwerken (Wibon). De provincie ontvangt via het Kadaster een graafmelding of een oriëntatieverzoek van een mechanische grondroerder en verstrekt hierop de betreffende leidinggegevens aan het Kadaster. De provincie is beheerder van ondergrondse kabels en leidingen zoals (druk)riolering, persleidingen, verkeerskabels, kabels voor feestverlichting. De graafmelding wordt ook wel de KLIC-melding genoemd naar het portaal dat door het Kadaster wordt onderhouden.

* **B0707 Wegenlegger vaststelling**

Dit werkproces betreft het uitvoeren van de vaststelling van een wegenlegger. Een gemeente moet op grond van de wegenwet een wegenlegger opstellen. Deze dient door de Gedeputeerde Staten te worden vastgesteld.

**Handhaving**

(geen)

**Toezicht lagere overheid**

(geen)

**Afgesloten werkprocessen**

Onze redactie heeft met ingang van deze update 2 werkprocessen afgesloten;

* **B0455 Kabel- en leiding start werkzaamheden melding**

Dit werkproces is afgesloten omdat dit sinds de omgevingswet valt onder het werkproces B0607 'Omgevingswet activiteit melding'.

Dit werkproces betreft het behandelen van een melding van de start van werkzaamheden voor het aanleggen, beheren en onderhouden van een kabel of leiding. Grondroerders kunnen minimaal 5 dagen voor de start van de graafwerkzaamheden vergunde werkzaamheden met een tracélengte groter dan 10 meter melden of de start van kleine werkzaamheden en calamiteiten, waarvoor geen vergunning hoeft te worden aangevraagd.

* **B0016 Kabel- en leidingontheffing**

Dit werkproces is afgesloten omdat dit sonds de omgevingswet valt onder het proces B0660 'Omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit'

Dit werkproces betreft het beoordelen van een aanvraag voor een ontheffing voor het aanleggen, beheren en onderhouden van een kabel of leiding in of onder een provinciale weg of vaarweg. De provincie moet als beheerder voor provinciale (vaar)wegen toestemming verlenen voor werken nabij deze wegen.

Geadviseerd wordt om de afgesloten processen uit uw DSP te verwijderen.

**Wijzigingen in bestaande werkprocessen**

Ook binnen bestaande werkprocessen of daaraan gerelateerde objecten hebben wij wijzingen doorgevoerd. Dit heeft onze redactie gedaan als onderdeel van het periodiek onderhoud van ons Model-DSP en op basis van reacties die wij via onze helpdesk hebben ontvangen.

Binnen de ketenpartners zijn 5 nieuwe ketenpartners toegevoegd: 4 ministeries en de Bank.

Bij de registraties zijn 7 nieuwe registraties toegevoegd: Delegatiebesluiten, Nederlands Register voor Functionarissen voor Gegevensbescherming, Rittenadministratie, Tenderned, Verlofuren, Wateronttrekkingen en Wegenlegger

Daarnaast zijn 5 wetten toegevoegd en 1 afgesloten.

Dit zijn slechts enkele voorbeelden van de wijzigingen die wij per update 5 hebben doorgevoerd. Zie voor een gedetailleerd overzicht van alle gewijzigde gegevens onze *Releasenotes*.

**Het verwerken van deze update**

Het goed verwerken van de update bestaat niet alleen uit het technisch doorvoeren van het .dsp-bestand. Gebruik onze *Release notes* die wij met iedere update in Excel-formaat uitleveren om gestructureerd alle wijzigingen die met deze update meekomen te verwerken. De grijze model-beheerde velden worden met het doorvoeren van het update-bestand uiteraard automatisch geactualiseerd, maar er is meer waar u rekening mee dient te houden:

* In de vensters wordt altijd de lokale benaming van elementen in het model-DSP getoond. Wanneer u na het doorvoeren van de update de 'Naam' (het witte, lokale veld) van de documenttypen gelijk wilt maken aan de 'Modelnaam' (grijs, model-beheerd veld), dient u de volgende stappen uit te voeren:
* selecteer in een module die objecten waarvan u de naamgeving wilt synchroniseren;
* klik met uw rechtermuisknop op een object en kies voor “Herstel modelwaardes”;
* vervolgens krijgt u een scherm met de melding “Herstel modelwaardes Naam” waarin u de wijziging bevestigt.

Na het doorlopen van deze stappen zijn de lokale benamingen en de modelbenamingen van de betreffende objecten gelijk.

***Let wel op***: wanneer u eerder bewust documenttypen of resultaattypen een lokale naam heeft gegeven, neem deze dan niet mee in het herstellen van de modelwaardes! Anders zullen uw lokale waarden worden overschreven.

* Indien onze redactie model-objecten in het DSP heeft afgesloten dient u als lokale beheerder van de i-Navigator deze model-objecten bewust te verwijderen. Door onze redactie afgesloten objecten zijn te herkennen aan het veld 'Afgesloten In Model-DSP' dat de waarde 'Ja' heeft gekregen. U kunt door meerdere objecten te selecteren deze in bulk verwijderen.

Heeft u inhoudelijke op- of aanmerkingen, mail het naar onze helpdesk: [helpdesk.dsp@sdu.nl](mailto:helpdesk.dsp@sdu.nl) en wij zullen dan zo snel mogelijk reageren.

Kees-Jan Vermeulen

Januari 2024