**Verantwoording Update 10**

**Model-DSP Waterschappen**

Met deze update hebben wij 4 werkprocessen afgesloten en 9 nieuwe werkprocessen toegevoegd, waaronder nieuwe processen voor de wrakkenwet. Zoals gebruikelijk lichten we allereerst de grootste wijzigingen toe die met deze update meekomen.

**Wet open overheid**

Gelijk met deze update brengen wij RUP 16 uit en die zorgt ervoor dat een aantal velden in de i-Navigator een andere naam krijgen. In de module *Documenttypen* op het tabblad *Publicatie* werd bij de onderstaande vier velden nog verwezen naar PLOOI: het landelijke platform dat aanvankelijk gebruikt zou moeten worden voor de actieve openbaarmaking. Wij hebben die velden nu als volgt hernoemd:

* **PLOOI grondslag** => **WOO Informatiecategorie**
* **PLOOI Fasering** => **WOO Fasering**
* **PLOOI Publicatietermijn** => **WOO Publicatietermijn**
* **PLOOI TOP waarde** => **WOO TOP waarden**

Van het veld ***PLOOI grondslag*** is niet alleen de naamgeving, maar ook de inhoud gewijzigd. Voorheen hadden wij in dit veld het concrete artikel uit de Woo opgenomen op grond waarvan het documenttype actief openbaar gemaakt moet worden. Inmiddels is er overeenstemming over één lijst met verkorte namen voor de 17 informatiecategorieën uit de Woo die actief openbaar moeten worden gemaakt. Die benamingen worden eveneens door KOOP aangeraden om als metadata aan te leveren aan de Woo-harvester. Daarom hebben wij ervoor gekozen om deze eenduidige benamingen op te nemen in het veld ***WOO Informatiecategorie***, zodat informatiesystemen die de content uit Model-DSP gebruiken deze metadata kunnen gebruiken.

Per 1 november 2024 treedt de verplichte actieve openbaarmaking in werking voor de eerste 5 informatiecategorieën. Het gaat om de informatiecategorieën uit de Woo die al via DROP actief openbaar worden gemaakt op grond van andere wet- en regelgeving of die met weinig extra inspanning via het Register van Overheidsorganisaties openbaar kunnen worden gemaakt. Voor de overige 12 informatiecategorieën heeft de staatssecretaris van BZK 25 juni 2024 aan de Tweede Kamer een indicatieve planning doorgegeven voor de inwerkingtreding van de verplichte actieve openbaarmaking. In oktober van dit jaar zal besluitvorming plaatsvinden over alle technische aspecten van het openbaar maken van de resterende 12 informatiecategorieën. Dan zal BZK aangeven wanneer die categorieën overheidsbreed via de Woo-index ontsloten moeten worden. Met deze update hebben wij de huidige indeling in tranches alvast verwerkt in ons veld ***WOO Fasering*** in het tabblad *Publicatie* in de module *Documenttypen*. Let op: omdat de planning nog indicatief is hebben wij voor de informatiecategorie *Beschikkingen* nog niet een nieuwe waarde ‘Fase 4’ opgenomen. Die categorie staat vooralsnog op ‘Fase 3’ en dat zullen we indien nodig met een volgende update aanpassen.

Met deze update leveren we ook de geactualiseerde versie 1.7 van ons whitepaper ***De Wet open overheid en het Model-DSP*** en van het Excel-bestand ***Inventarisatie WS Model-DSP DROP LVBB & Woo-index***uit. Alle wijzigingen ten opzichte van vorige de vorige versie zijn geel gemarkeerd.

**Nieuwe werkprocessen**

Deze update bevat 9 nieuw werkprocessen.

Hieronder volgt een korte beschrijving van de processen die zijn opgenomen op basis van ervaringen van gebruikers of vanwege nieuwe wetgeving:

**Bestuur**

* **B0601 Visplan beoordeling**

Dit werkproces betreft het beoordelen van een visplan. Een Visstand Beheer Commissie dient jaarlijks een visplan ter goedkeuring aan het bestuur van een waterschap aan te bieden. Alleen als een visplan door het waterschap is goedgekeurd mag er worden gevist en/of vissen worden uitgezet.

**Documentatie en archivering**

**(……………)**

**Eigendommenbeheer**

**(……………)**

**Facilitair**

**(……………)**

**Financien**

**(……………)**

**Personeel**

* **B0594 Loopbaanadvies**

Dit werkproces betreft het uitvoeren van een loopbaanadviestraject. Iedere werknemer met een dienstverband voor bepaalde tijd van twee jaar of meer moet de gelegenheid hebben een loopbaanadvies in te winnen bij een professionele organisatie. Iedere werknemer met een onbepaald dienstverband heeft daar minimaal één keer per vijf jaar recht op. De kosten van dit advies zijn voor rekening van de werkgever. Deze mogelijkheid zal op een zodanig tijdstip worden geboden dat de inhoud bruikbaar is voor een individueel begeleidingstraject, gericht op het vermeerderen van de kansen op de interne of externe arbeidsmarkt.

**Meerdere taakvelden**

* **B0596 Registratie mutatie verwerking**

Dit werkproces betreft het verwerken van een mutatie in een registratie. Registraties bevatten centraal opgeslagen informatie die op meerdere plekken wordt gebruikt. Om ervoor te zorgen dat de gegevens die in een registratie zijn opgenomen up-to-date blijft, dienen er regelmatig mutatie worden doorgevoerd. De meeste registraties worden gemuteerd door specifieke werkprocessen (bijvoorbeeld het werkproces ‘Toegang systeem of applicatie aanmelding' dat de registratie 'Systeemrechten' muteert). Voor die gevallen waarin een registratie periodiek niet door een specifiek werkproces wordt gemuteerd is dit werkproces bedoeld.

**(Vaar)wegenbeheer**

* **B0597 Vaartuig verwijdering**

Dit werkproces betreft het uitvoeren van het verwijderen van een vaartuig (of overblijfsel van een vaartuig) uit vaarwegen of van waterkeringen. Het gaat dan om vaartuigen, overblijfselen van vaartuigen en alle andere voorwerpen in openbare wateren gestrand, gezonken of aan den grond geraakt, of vastgeraakt op of in waterkeringen of andere waterstaatswerken. Deze kunnen door de beheerder van het water of van het waterstaatswerk worden opgeruimd, zonder dat deze door belanghebbenden bij het vaartuig, of het opgeruimde voorwerp dan wel de zaken aan boord van of in of op het voorwerp aansprakelijk kan worden gesteld voor door die opruiming aan hen toegebrachte schade.

* **B0600 Vergunning verblijf of toegang vaartuig**

Dit werkproces betreft het behandelen van een aanvraag voor verblijf of toegang tot een vaartuig of wrak. Indien het waterschap de intentie heeft uitgesproken om een vaartuig of wrak te verwijderen (zie proces 'Vaartuig verwijdering'), mag de eigenaar of belanghebbende alleen toegang krijgen met toestemming van het waterschap.

**Handhaving**

* **B0598 Verbod instelling**

Dit werkproces betreft het opstellen van een verbod. Het waterschap kan besluiten bij bijzondere omstandigheden verbieden grondwater te onttrekken, water te infiltreren, water te kozen en/of water te onttrekken.

* **B0599 Verbod intrekking**

Dit werkproces betreft het intrekken van een verbod. Het waterschap kan besluiten bij bijzondere omstandigheden verbieden grondwater te onttrekken, water te infiltreren, water te kozen en/of water te onttrekken.

* **B0602 Vrijstelling verbod aanvraag**

Dit werkproces betreft het beoordelen van een aanvraag voor een vrijstelling van een verbod. Het waterschap kan besluiten bij bijzondere omstandigheden verbieden grondwater te onttrekken, water te infiltreren, water te kozen en/of water te onttrekken. Een bedrijf of ingelande kan een vrijstelling aanvragen van het verbod.

**Omgevingswet**

* **B0595 Omgevingsrecht informatieplicht verwerking**

Dit werkproces betreft het verwerken van informatie aangeleverd naar aanleiding van een informatieplicht uit het omgevingsrecht. In de omgevingsvergunning, waterschapsverordening, omgevingsplan, de provinciale omgevingsverordening, het Besluit activiteiten leefomgeving, Besluit bouwwerken leefomgeving of Besluit kwaliteit leefomgeving kan de verplichting zijn opgenomen om het bevoegd gezag met betrekking tot een bepaalde activiteit te informeren of om gegevens en bescheiden aan te leveren. De plicht tot het aanleveren van gegevens en bescheiden kan voorafgaand aan de activiteit gelden, maar ook als de activiteit al is gestart. Waar het bij de meldplicht verboden is de activiteit te verrichten zonder melding vooraf geldt dat voor de informatieplichten niet. Deze zijn puur bedoeld, zodat het bevoegd gezag toezicht uit kan oefenen. Voor start- en beëindigingsmeldingen en aangeleverde technische gegevens, zoals revisietekeningen, zie Omgevingsvergunning toezicht realisatie.

**Afgesloten werkprocessen**

De volgende 4 werkprocessen hebben wij met deze update afgesloten:

* **B0243 Uitzetting gelden aangaan**

Dit werkproces is afgesloten, aangezien decentrale overheden verplicht zijn om hun overtollige (liquide) middelen aan te houden in de schatkist, ook wel ‘verplicht schatkistbankieren’ genoemd. Overtollig zijn die middelen die zij niet onmiddellijk nodig hebben voor de publieke taak. De decentrale overheden houden de beschikking over de middelen die zij aanhouden bij het Ministerie van Financiën.

* **B0270 Uitzetting gelden beheer**

Dit werkproces is afgesloten, aangezien decentrale overheden verplicht zijn om hun overtollige (liquide) middelen aan te houden in de schatkist, ook wel ‘verplicht schatkistbankieren’ genoemd. Overtollig zijn die middelen die zij niet onmiddellijk nodig hebben voor de publieke taak. De decentrale overheden houden de beschikking over de middelen die zij aanhouden bij het Ministerie van Financiën.

* **B0245 Uitzetting gelden beëindiging**

Dit werkproces is afgesloten, aangezien decentrale overheden verplicht zijn om hun overtollige (liquide) middelen aan te houden in de schatkist, ook wel ‘verplicht schatkistbankieren’ genoemd. Overtollig zijn die middelen die zij niet onmiddellijk nodig hebben voor de publieke taak. De decentrale overheden houden de beschikking over de middelen die zij aanhouden bij het Ministerie van Financiën.

* **B0244 Uitzetting gelden wijziging**

Dit werkproces is afgesloten, aangezien decentrale overheden verplicht zijn om hun overtollige (liquide) middelen aan te houden in de schatkist, ook wel ‘verplicht schatkistbankieren’ genoemd. Overtollig zijn die middelen die zij niet onmiddellijk nodig hebben voor de publieke taak. De decentrale overheden houden de beschikking over de middelen die zij aanhouden bij het Ministerie van Financiën.

**Wijzigingen in bestaande werkprocessen**

Naast de bovengenoemde wijzigingen brengt iedere update ook veel wijzigingen met zich mee in bestaande werkprocessen.

Zo zijn er 3 registraties toegevoegd: Single Digital Gateway invoervoorziening, Tenderned en Wrakken.

Tevens zijn alle ministeries aangepast naar de huidige indeling en is het Visstand Beheer Commissie (VBC) als organisatie toegevoegd.

Daarnaast zijn 7 wetten als documentreferentie toegevoegd en 1 verwijderd (het Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar Unie van Waterschappen is vervangen door een nieuwe versie).

Dit zijn slechts een paar voorbeelden van de wijzigingen die we hebben doorgevoerd. Zie voor een gedetailleerd overzicht van alle wijzigingen onze *Release notes*.

**Het verwerken van deze update**

Het goed verwerken van de update bestaat niet alleen uit het laten technisch doorvoeren van de update in de eigen database. Gebruik onze *Release notes* die wij met iedere update in Excel-formaat uitleveren om gestructureerd alle wijzigingen die met deze update meekomen te verwerken. De grijze model-beheerde velden worden met het doorvoeren van het update-bestand uiteraard automatisch geactualiseerd, maar er is meer waar u rekening mee dient te houden:

* In de vensters wordt altijd de lokale benaming van elementen in het model-DSP getoond. Wanneer u na het doorvoeren van de update de 'Naam' (het witte, lokale veld) van de documenttypen gelijk wilt maken aan de 'Modelnaam' (grijs, model-beheerd veld), dient u de volgende stappen uit te voeren:
* selecteer in een module die objecten waarvan u de naamgeving wilt synchroniseren;
* klik met uw rechtermuisknop op een object en kies voor “Herstel modelwaardes”;
* vervolgens krijgt u een scherm met de melding “Herstel modelwaardes Naam” waarin u de wijziging bevestigt.

Na het doorlopen van deze stappen zijn de lokale benamingen en de modelbenamingen van de betreffende objecten gelijk.

***Let wel op***: wanneer u eerder bewust documenttypen of resultaattypen een lokale naam heeft gegeven, neem deze dan niet mee in het herstellen van de modelwaardes! Anders zullen uw lokale waarden worden overschreven.

* Indien onze redactie model-objecten in het DSP heeft afgesloten dient u als lokale beheerder van de i-Navigator deze model-objecten bewust te verwijderen. Door onze redactie afgesloten objecten zijn te herkennen aan het veld 'Afgesloten In Model-DSP' dat de waarde 'Ja' heeft gekregen. U kunt door meerdere objecten te selecteren deze in bulk verwijderen.

Heeft u inhoudelijke op- of aanmerkingen, mail het naar onze helpdesk: [helpdesk.dsp@sdu.nl](mailto:helpdesk.dsp@sdu.nl) en wij zullen dan zo snel mogelijk reageren.

*Oktober 2024*

*Kees-Jan Vermeulen*