



Whitepaper

De Wet open overheid en het Model-DSP



Colofon

Uitgever: VHIC, Einsteinlaan 26a, 2289 CC Rijswijk, www.vhic.nl
Auteur: Arjan Versteeg
Versie: 1.7
Publicatiedatum: 8-08-2024

Versiebeheer:

versie 1.0	8 okt 2021
versie 1.1	18 okt 2021: afkorting LVVB verbeterd in LVBB
versie 1.2	22 dec 2021: actuele informatie KOOP verwerkt in paragraaf 2 en 3
versie 1.3	1 apr 2022: actualisering naar aanleiding van RUP 12 i-Navigator en nieuwe informatie van KOOP
versie 1.4	12 okt 2022: actualisering naar aanleiding van nieuwe informatie KOOP
versie 1.5	6 feb 2023: actualisering naar aanleiding van Scenario-onderzoek PLOOI van Ecorys & PBLQ, BIT-advies van Adviescollege ICT en de reactie van minister BZK hierop
versie 1.6	17 december 2023: actualisering naar aanleiding van alle nieuwe informatie vanuit Logius KOOP met betrekking tot de Woo-index
versie 1.7	8 augustus 2024: actualisering naar aanleiding van alle nieuwe informatie op open-overheid.nl met betrekking tot de Woo-index

Ook in deze versie 1.7 hebben we alle wijzigingen ten opzichte van de vorige versie blauw gemarkeerd, zodat de meest recente informatie snel kan worden doorgenomen. Ditzelfde geldt voor het bijbehorende Excel-bestand Inventarisatie gemeentelijk Model-DSP DROP LVBB & Woo-index (versie 1.7) dat enkel beschikbaar is voor organisaties die het gemeentelijk Model-DSP afnemen.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën, of op welke manier dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.



Dit whitepaper heeft betrekking op VIND Informatiemanagement.
VIND Informatiemanagement is een gezamenlijk product van Sdu en VHIC.

Voor vragen over VIND Informatiemanagement kunt u terecht bij de Sdu:
<https://www.sdu.nl/vind-informatiebeheer>



De Wet open overheid en het Model-DSP

Om te voldoen aan de verplichting tot actieve openbaarmaking uit de Wet open overheid moeten organisaties proces voor proces, document voor document gaan inventariseren op welke documenten deze plicht betrekking heeft; kortom een monnikenwerk. Het doel van dit whitepaper is om toe te lichten op welke manier wij – als redactie van het Model-DSP – onze klanten hiermee denken te kunnen helpen door het toevoegen van additionele metadata. Dit whitepaper is een werkdokument. Wanneer wij op basis van input van gebruikers of door eigen ervaring tot voortschrijdend inzicht komen of wanneer er nieuwe informatie beschikbaar komt over de verplichting tot actieve openbaarmaking, zullen wij een nieuwe versie van dit whitepaper en de bijbehorende inventarisatie uitbrengen.

Sinds in 2012 het eerste voorstel is ingediend om te komen tot de *Wet open overheid* (Woo) is er veel over deze wet geschreven. Het doel van deze nieuwe wet is om te komen tot een meer transparante en actief openbaar makende overheid. De Woo heeft de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) vervangen en zal, veel meer dan de Wob, overheidsorganen verplichten om bepaalde informatie uit eigen beweging openbaar te maken. Die openbaarmaking zal verplicht plaatsvinden via de Woo-index, een in opdracht van de minister van BZK ontwikkeld centraal overzicht van internetlocaties waarop verschillende overheidsorganisaties de informatie hebben gepubliceerd die ze op grond van de Woo actief openbaar moeten maken. Om die actieve openbaarmaking goed te laten werken, is het een vereiste dat de informatiehuishouding van de overheidsorganen op orde is. Daarom is de bepaling uit de Archiefregeling (2009) dat een bestuursorgaan de zorgplicht heeft dat de documenten die het ontvangt of creëert zich in goede, geordende en toegankelijke staat bevinden herhaald in de Wet open overheid. De Woo is per 1 mei 2022 in werking getreden, maar dat geldt nog niet voor lid 1 en 2 van artikel 3.3 met betrekking tot de verplichte actieve openbaarmaking, maar daarover verderop in dit whitepaper meer.

Onze redactie krijgt regelmatig vragen hoe het Model-DSP aansluit op de Wet open overheid. Er zijn verschillende handreikingen verschenen over de Woo (onder andere van de VNG), maar er is nog nergens concreet aangegeven hoe de verplichting tot actieve openbaarmaking uit de Woo er op documenttype-niveau uit zal gaan zien. Met dit whitepaper en het bijbehorende Excel-bestand *Inventarisatie gemeentelijk Model-DSP DROP LVBB & Woo-index (versie 1.7)* willen wij in deze lacune voorzien.¹

Er zijn echter naast de verplichte openbaarmaking op grond van de Woo via de Woo-index meer soorten publicaties die overheidsorganen moeten doen en die hebben onderlinge relaties met elkaar. Daarom zullen wij in dit whitepaper eveneens aandacht besteden aan de publicaties die decentrale overheden momenteel in hun elektronische publicatieblad en in de decentrale regelingenbank doen met behulp van de voorziening DROP (op grond van de *Bekendmakingswet*) en met behulp van de LVBB (op grond van de *Omgevingswet*).²

Paragraaf 1 beschrijft hoe decentrale overheden via DROP publicaties doen. De actieve openbaarmaking van overheidsinformatie via de Woo-index komt in paragraaf 2 aan de orde. In paragraaf 3 gaan we kort in op hoe de LVBB en de Verkeersbesluitenapplicatie en alle voorzieningen zich verhouden tot de Woo-index. In de eerste deel van dit whitepaper geven we vooral een overzicht van informatie uit de handleidingen van de verschillende publicatie-voorzieningen. We werken daarbij veel met voetnoten, om aan te geven waar we de betreffende informatie aan hebben ontleend en om dit whitepaper eenvoudig actueel te kunnen houden. Tot slot beschrijven we in paragraaf 4 hoe we de Bekendmakingswet en de Wet open overheid in het gemeentelijk Model-DSP hebben verwerkt. We lichten de opbouw van onze Excel-inventarisatie toe en hoe dat alles uiteindelijk een plek heeft gekregen in de i-Navigator.

¹ De Excel-inventarisatie is enkel beschikbaar voor organisaties die het gemeentelijk Model-DSP afnemen.

² DROP : Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties, LVBB: Landelijke Voorziening Bekendmaken en Beschikbaarstellen



1. DROP (Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties)

De *Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties (DROP)* is de voorziening die decentrale overheden gebruiken om bekendmakingen te publiceren in hun eigen elektronische publicatieblad (zie officielebekendmakingen.nl) en om regelingen te publiceren in de decentrale regelingenbank (zie lokaleregelgeving.overheid.nl). Sinds op 1 juli 2021 de *Wet elektronische publicaties* in werking is getreden, publiceert een decentraal overheidsorgaan altijd in het eigen elektronische publicatieblad: het gemeenteblad, provincieblad, waterschapsblad of het blad gemeenschappelijke regeling.³ DROP biedt dan ook sinds die datum niet langer de mogelijkheid om in de Staatscourant te publiceren.

In de beheeromgeving van DROP kan een dossier voor een publicatie uit 1 of 2 documenten bestaan:

- de 'bekendmaking' (oftewel de publicatie in het eigen elektronische publicatieblad op officielebekendmakingen.nl); en
- de 'regeling' (oftewel de publicatie in de decentrale regelingenbank op lokaleregelgeving.overheid.nl).

De Memorie van Toelichting van de *Wet elektronische publicaties (Wep)* maakt onderscheid tussen drie soorten te publiceren overheidsbesluiten:

- bekendmakingen
- openbare kennisgevingen
- mededelingen

Binnen de beheeromgeving van DROP vallen deze drie soorten allemaal onder de term 'Bekendmaking' en vervolgens blijkt uit de metadata 'soort publicatie' en 'type publicatie' om welke soort het gaat.⁴ Hieronder een overzicht van alle publicatiesoorten en -typen die in DROP worden gehanteerd:

Soort publicatie	Type publicatie	Nadere indeling
besluit van algemene strekking	algemeen verbindend voorschrift (verordening)	
	beleidsregel	
	ander besluit van algemene strekking	
	gemeenschappelijke regeling	
	delegatie- of mandaatbesluit	

³ De enige uitzondering hierop zijn de bekendmakingen van de aanwijzingsbesluiten van toezichthouders die de burgemeester neemt op grond van de *Wet op de kansspelen* artikel 34. Deze dienen nog wel in de Staatscourant te worden gepubliceerd.

Bron: Logius | KOOP *Handleiding DROP (versie 7.5.2)* (22 november 2023) p.29

⁴ KOOP *Handleiding DROP (versie 7.5.2)* (22 november 2023) p.25-28



Soort publicatie	Type publicatie	Nadere indeling
vergunning of andere beschikking / melding	omgevingsvergunning aanvraag	<i>1 of meerdere omgevingsactiviteiten:</i> bouwen / brandveilig gebruik / kappen / milieu / natuur / reclame / ruimtelijke ordening / slopen / uitweg en inrit
	omgevingsvergunning afhandeling	<i>1 of meerdere omgevingsactiviteiten:</i> bouwen / brandveilig gebruik / kappen / milieu / natuur / reclame / ruimtelijke ordening / slopen / uitweg en inrit
	omgevingsmelding	<i>1 of meerdere omgevingsactiviteiten:</i> bouwen / brandveilig gebruik / kappen / milieu / natuur / reclame / ruimtelijke ordening / slopen / uitweg en inrit
	uitschrijving Basisregistratie Personen	
	overig aanvraag	evenementenvergunning exploitatievergunning vergunning voor activiteiten op of in oppervlaktewater andere vergunning andere beschikking
	overig afhandeling	evenementenvergunning exploitatievergunning vergunning voor activiteiten op of in oppervlaktewater andere vergunning andere beschikking
	overig melding	evenementmelding exploitatiemelding melding van activiteit op of in oppervlaktewater andere melding
plan	plan ruimtelijk	bestemmings- of omgevingsplan structuur- of omgevingsvisie voorbereidingsbesluit
	plan overig	
overig	erfgoedwet vervreemding	
	voorlichting	afvalinzameling andere voorlichtingsinformatie inspraak openingstijden verkiezingen vergadering of stuk van het bestuur
	overige overheidsinformatie	
	participatie	



Bekendmakingen

Een bekendmaking op grond van de *Bekendmakingswet* is een besluit waarvan de publicatie wettelijk verplicht is om het besluit van kracht te laten zijn. In het bovenstaande schema zijn de publicatiesoorten *besluit van algemene strekking* en het *plan* vormen van bekendmakingen.

Naast het doen van een bekendmaking in het eigen elektronische publicatieblad, kan DROP ook worden gebruikt voor het publiceren van een regeling in de decentrale regelingenbank. Wanneer een decentraal overheidsorgaan zo'n regeling publiceert gaat het altijd om besluiten van algemene strekking. Voor verordeningen, beleidsregels en delegatiebesluiten zijn decentrale overheden verplicht om die via DROP in de decentrale regelingenbank te publiceren. Alle overige besluiten van algemene strekking die een decentrale overheid vaststelt kunnen zij optioneel via DROP publiceren.⁵

Bij het aanmaken van een publicatie in de beheeromgeving van DROP kan het werkdossier op drie manieren worden gebruikt:⁶

1. een bekendmaking

In dit geval wordt enkel een bekendmaking, een openbare kennisgeving of een mededeling gepubliceerd in het eigen elektronische publicatieblad.

2. een bekendmaking en een regeling

In dit geval wordt het besluit van algemene strekking bekendgemaakt in het eigen elektronische publicatieblad én wordt de bijbehorende regeling gepubliceerd in de decentrale regelingenbank.

3. een regeling

In dit geval publiceert het bestuursorgaan enkel een geconsolideerde tekst van een regeling in de decentrale regelingenbank zonder een bekendmaking in het eigen elektronische publicatieblad. Deze optie zal worden gebruikt wanneer de regeling al eerder is gepubliceerd in een officieel publicatieblad (het elektronisch publicatieblad op officielebekendmakingen.nl), op de eigen website van de organisatie of in de lokale krant. Dit valt in DROP onder de optie 'Enkelvoudig consolideren'. Hierbij wordt de geconsolideerde tekst van de regeling gepubliceerd in de decentrale regelingenbank zonder dat er opnieuw een bekendmaking gepubliceerd hoeft te worden.⁷

Openbare kennisgevingen

In tegenstelling tot bij de bekendmaking is bij de openbare kennisgeving de publicatie niet nodig voor het van kracht worden van de beschikking. De publicatie is vooral bedoeld om belanghebbenden op de hoogte te stellen van de ontvangen aanvraag, het genomen ontwerpbesluit, de verleende beschikking of van de buiten behandeling stelling, de verlenging van de behandeltermijn of de weigering van een aanvraag voor een beschikking. In het bovenstaande schema zijn de openbare kennisgevingen terug te vinden onder de publicatiesoort *vergunning of andere beschikking / melding*. De openbare kennisgeving bevat een verwijzing naar een ontwerpbesluit of ontwerpbeschikking waar de zienswijzeprocedure voor geldt of naar een verleende beschikking. Het kan ook gaan om de ontvangst van een aanvraag of een melding waarvan in wetgeving is bepaald dat er een openbare kennisgeving moet worden gedaan.

Per 1 juli 2023 zijn bestuursorganen verplicht om de kennisgeving van een terinzagelegging in het elektronisch publicatieblad via DROP te publiceren. Sinds die datum hoeven zij de kennisgeving niet meer schriftelijk in een

⁵ Logius | KOOP *Handleiding DROP (versie 7.5.2)* (22 november 2023) p.22

⁶ Logius | KOOP *Handleiding DROP (versie 7.5.2)* (22 november 2023) p.79

⁷ Logius | KOOP *Handleiding DROP (versie 7.5.2)* (22 november 2023) p.71



huis-aan-huisblad te publiceren. Voor de digitale terinzagelegging kan dus niet meer worden volstaan met het toezenden van de documenten per e-mail naar aanleiding van een verzoek om inzage.⁸

Wanneer een openbare kennisgeving via DROP wordt gepubliceerd zal die betrekking hebben op één van de volgende publicatietypen:

Type publicatie	Soort publicatie
besluit van algemene strekking	algemeen verbindend voorschrift (verordening)
	beleidsregel
	ander besluit van algemene strekking
	gemeenschappelijke regeling
	delegatie- of mandaatbesluit
vergunning of andere beschikking / melding	omgevingsvergunning aanvraag
	omgevingsvergunning afhandeling
	overig aanvraag
	overig afhandeling
plan	plan ruimtelijk (tenzij de stukken al beschikbaar zijn gesteld op ruimtelijkeplannen.nl)
	plan overig
overig	participatie

De openbare kennisgeving kent altijd een verwijzing naar (geanonimiseerde) informatie die ter inzage moet worden gelegd, zodat belanghebbenden er eventueel zienswijzen op in kunnen dienen. Bij een werkdossier voor een publicatie in de beheeromgeving van DROP kan het metadata-veld 'Terinzagelegging' op de volgende drie manieren worden ingevuld:⁹

- Geen terinzagelegging;
- Link naar openbare website waar de stukken staan (oftewel een link opnemen naar de eigen openbare website waar de stukken met betrekking tot de aanvraag, melding, het ontwerpbesluit of de ontwerpbeschikking te vinden zijn);
- Aanbieden van stukken aan KOOP-omgeving (oftewel het uploaden van de stukken met betrekking tot de aanvraag, melding, het ontwerpbesluit of de ontwerpbeschikking in DROP).¹⁰

In dat laatste geval worden de stukken ter inzage gelegd via het eigen elektronische publicatieblad op officiële bekendmakingen.nl. De publicatie kan een 'Einde reactietermijn' mee krijgen (waarbinnen er door een belanghebbende nog een zienswijze of een bezwaar kan worden ingediend). Deze datum is ook zichtbaar in de publicatie op officiële bekendmakingen.nl. Na het einde van de reactietermijn zijn de betreffende stukken niet meer te vinden in het elektronische publicatieblad. Op die manier kan er geen verwarring ontstaan, doordat zowel het ontwerpbesluit als het definitieve besluit in het publicatieblad zijn terug te vinden. Het bestuursorgaan dat de

⁸ <https://www.koopoverheid.nl/actueel/nieuws/2022/12/14/verwachting-digitale-terinzagelegging-1-juli-2023-verplicht>

⁹ Logius | KOOP Handleiding DROP (versie 7.5.2) (22 november 2023) p.46-47

¹⁰ De digitale terinzagelegging met behulp van een hyperlink zal KOOP ook geautomatiseerd mogelijk maken met behulp van het 3PAS-Koppelvlak. KOOP is niet voornemens om het uploaden en beheren in DROP van de betreffende documenten mogelijk te maken via het 3PAS-Koppelvlak.

Bron: Logius | KOOP Handleiding DROP (versie 7.5.2) (22 november 2023) p.47



publicatie doet kan ervoor kiezen om de stukken na het einde van de reactietermijn automatisch van DROP te laten verwijderen of om dat zelf te doen.¹¹

De documenten die digitaal ter inzage worden gelegd of worden gepubliceerd zullen goed gecontroleerd moeten worden op persoonsgegevens of vertrouwelijke bedrijfsgegevens. Dit soort gegevens worden door bepaalde wetten beschermd tegen openbaarmaking. De documenten dienen geanonimiseerd te worden voorafgaand aan de digitale ter inzagelegging of er dient voorafgaand aan de publicatie uitdrukkelijk toestemming te worden gevraagd aan de persoon op wie of aan het bedrijf waarop de gegevens betrekking hebben.

Een besluit kan noch een besluit van algemene strekking zijn en noch een beschikking. Wanneer in wet- en regelgeving is bepaald dat zo'n besluit openbaar moet worden gemaakt, dan valt dat onder de openbare kennisgevingen en in DROP onder de publicatiesoort *overig*. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het jaarverslag of de jaarrekening van een overheidsorgaan.

Mededelingen

Tot slot kunnen er via DROP de mededelingen worden gedaan. Dit is een restcategorie van overige kennisgevingen die in het elektronische publicatieblad worden opgenomen en dit kan uiteenlopen van informatie met betrekking tot het verloop van verkiezingen, inspraakmogelijkheden, afvalinzameling, openingstijden van het gemeentekantoor of andere voorlichtingsinformatie. Deze mededelingen vallen in DROP onder de publicatiesoort *overig*.

¹¹ Logius | KOOP Handleiding DROP (versie 7.5.2) (22 november 2023) p.47-48



2. Woo-index

Voorgeschiedenis

Het Platform Openbare OverheidsInformatie (PLOOI) zou het centrale zoekportaal worden voor burgers, journalisten, belangengroepen en ook professionals zoals juristen en ambtenaren waar openbaar gemaakte overheidsinformatie van de Nederlandse overheid in samenhang en makkelijk doorzoekbaar is terug te vinden. PLOOI is in 2018 door het Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties (KOOP) ontwikkeld in opdracht van het Ministerie van BZK. De website open.overheid.nl diende als portal om in PLOOI te zoeken. In plaats van de huidige circa 1800 websites van Nederlandse overheidsorganen zou PLOOI dé centrale plek worden voor alle openbare overheidsinformatie.

Aanvankelijk was het idee dat PLOOI primair een verwijzindex zou zijn, waarin organisaties hun openbaar gemaakte documenten goed vindbaar konden maken en belangstellenden op één plek openbare documenten konden vinden. De overheidsorganen zouden die documenten met behulp van een eigen voorziening (website) publiek beschikbaar moeten maken en ze zouden via PLOOI ontsloten worden voor eindgebruikers.¹² In januari 2021 is tijdens de behandeling van de Woo in de Tweede Kamer echter artikel 3.3b aan de wet toegevoegd. Daarmee kregen bestuursorganen de verplichting om voor de actieve openbaarmaking van de in artikel 3.3 en 3.3a genoemde informatiecategorieën PLOOI te gebruiken. In de artikelsgewijze toelichting is de verwachting opgenomen dat door documenten op te slaan in PLOOI de totale kosten voor openbaarmaking zouden verminderen, doordat bestuursorganen daar zelf geen faciliteiten voor hoefden te ontwikkelen.¹³

In opdracht van het ministerie van BZK heeft KOOP vervolgens de opzet van PLOOI ingrijpend aangepast met een andere onderliggende infrastructuur en zoektechnologie ten behoeve van de verwachte grotere aantallen documenten die in PLOOI zouden worden opgeslagen. Bovendien heeft KOOP de aanlevermogelijkheden beperkt tot een handmatig Aanleverloket en een geautomatiseerde systeemkoppeling (aanlever-API).¹⁴ Terwijl KOOP bezig was met deze ontwikkelingen, waren er echter nog veel onduidelijkheden. Zo zouden de bestuursorganen de documenten op twee plekken moeten beheren: binnen hun eigen informatiehuishouding én op PLOOI. Dit staat op gespannen voet met het Common Ground-uitgangspunt dat data bewaard wordt bij de bron én bovendien maakt dit de vernietiging en overbrenging op grond van de Archiefwet complexer. Daarnaast was er onduidelijkheid over de verhouding tussen de metadata die op PLOOI verplicht zouden worden gesteld en de norm *Metagegevens voor duurzaam toegankelijke overheidsinformatie (MDTO)*.

De definitieve koers voor de actieve openbaarmaking wordt vastgesteld binnen de interbestuurlijke Stuurgroep PLOOI. In deze stuurgroep zijn de departementen, de Hoge Colleges van Staat, de uitvoeringsorganisaties van de Rijksoverheid en de koepelorganisaties van de decentrale overheden (VNG, UvW, IpO) vertegenwoordigd. Onder leiding van het ministerie van BZK zijn in 2022 verschillende onderzoeken uitgevoerd om die besluitvorming te ondersteunen. In afwachting van die onderzoeken heeft het ministerie van BZK in het najaar van 2022 KOOP de opdracht gegeven om haar ontwikkelteams in omvang af te schalen, omdat de ontwikkeling van PLOOI in een sneller tempo plaatsvond dan de besluitvorming over de implementatiestrategie binnen de stuurgroep.¹⁵

Het eerste onderzoek dat op verzoek van BZK is uitgevoerd richtte zich op de kosten en baten van de verplichting voor bestuursorganen om gebruik te maken van PLOOI voor de actieve openbaarmaking. In 2018 is een maatschappelijke kosten baten analyse (MKBA) uitgevoerd voor de Woo, maar toen maakte deze verplichting nog geen onderdeel uit van de wet. Daarom heeft de CIO van het ministerie van BZK begin 2022 geadviseerd om uit te zoeken wat de kosten en baten zijn van het verplicht gebruikmaken van PLOOI.¹⁶ De combinatie Ecorys/PBLQ,

¹² KOOP *PLOOI – Functionele Handreiking (versie 0.97, concept)* (22 januari 2021) p.10 & 12

¹³ KOOP *PLOOI – Functionele Handreiking (versie 0.97, concept)* (22 januari 2021) p.3 & 7

¹⁴ Adviescollege ICT-toetsing *BIT-advies Platform Open OverheidsInformatie* (28 november 2022) p.2

¹⁵ VNG *GRIP op informatie – Digitale sessie voor projectleiders Woo* (10 november 2022)

¹⁶ Ministerie van BZK *CIO-oordeel PLOOI* (18 januari 2022) p.6



die ook de aanvankelijke maatschappelijke kosten baten analyse heeft uitgevoerd, heeft in juli 2022 haar aanvullende onderzoek gepresenteerd waarin de kosten en baten zijn bepaald voor drie mogelijke uitvoeringsscenario's:¹⁷

- A. De bestuursorganen publiceren zelf en leveren voor elk document een hyperlink en metadata aan bij PLOOI. Bij een zoekvraag haalt PLOOI de publicatieversie bij de bron op.
- B. De bestuursorganen sturen de publicatieversie van elk document met metadata naar PLOOI en het stuk wordt openbaar gemaakt op een centraal portaal van PLOOI.
- C. De bestuursorganen publiceren zelf en laten PLOOI het domein weten waar de gepubliceerde informatie is te vinden. PLOOI biedt een centraal zoekportaal waar met een zoekbox alle domeinen kunnen worden doorzocht. Voor de zoekfunctie kan gebruik worden gemaakt van publiek beschikbare zoekmachines zoals Google. Bij een zoekvraag haalt PLOOI de publicatieversie bij de bron op en er worden geen metadata aan de documenten toegevoegd voor PLOOI.¹⁸

Het resultaat van de analyse is dat de verplichting om gebruik te maken van PLOOI tot meer kosten leidt dan begroot tijdens de MKBA-analyse uit 2018. Over een periode van 15 jaar bedragen de kosten voor ontwikkeling, implementatie en beheer voor scenario A en B ongeveer 103 tot ruim 125 miljoen euro, terwijl bij scenario 3 de kosten beperkt blijven tot circa 4 miljoen euro. Aan de andere kant worden voor scenario A en B potentieel meer baten verwacht dan voor scenario C zoals betere zoekfunctionaliteit, grotere actualiteit van gepubliceerde documenten, beschikbaarheid van managementinformatie en de mogelijkheid om documenten aan elkaar te relateren tot themadossiers. In de memorie van toelichting van de Wijzigingswet Woo werd een besparing op publicatie door bestuursorganen zelf verwacht wanneer voor scenario B zou worden gekozen, maar in de praktijk blijkt dat veel bestuursorganen zelf blijven publiceren om meer openbaar te maken dan verplicht is in de Woo en op die manier aan de inspanningsverplichting te voldoen.¹⁹

De analyse eindigt met de aanbeveling om een visie te ontwikkelen hoe uiteindelijk de gebruiker door PLOOI geholpen zal worden in het vinden van openbare overheidsinformatie. Dit om ervoor te zorgen dat de oplossing voldoet aan de wensen van de gebruiker en om 'overdimensionering' van de oplossing te voorkomen. Op basis van die visie dient een helder programma van eisen te worden opgesteld, waarin rekening wordt gehouden met de bestaande en in ontwikkeling zijnde componenten en de aansluiting op de vereisten uit de Archiefwet en de Wet hergebruik overheidsinformatie. Bestuursorganen dienen combinaties van oplossingen te worden geboden voor de actieve openbaarmaking.²⁰

Een tweede onderzoek dat bepalend was voor PLOOI was het op verzoek van de minister van BZK opgestelde *BIT-advies Platform Open Overheidsinformatie* van het Adviescollege ICT-toetsing uit november 2022. Ministeries dienen alle ICT-projecten van meer dan 5 miljoen te melden bij dit Adviescollege. Zij beoordeelt de slaagkans van het project en geeft adviezen ter verbetering. In haar advies concludeert het college dat een bruikbaar centraal platform voor de Woo nog ver weg is, omdat de gekozen oplossingsrichting onvoldoende passend is, er onvoldoende grip is op het programma PLOOI en omdat de ontwikkelaanpak onvoldoende gedegen is.²¹

Het adviescollege adviseert de minister om een eenvoudiger centraal platform te realiseren dat sneller geïmplementeerd kon worden. KOOP dient per direct de doorontwikkeling van de huidige versie van PLOOI te stoppen. Er dient een nieuw ontwerp te worden gemaakt voor een snel te implementeren oplossing voor een

¹⁷ Ecorys & PBLQ *Scenario-onderzoek PLOOI: Kosten en baten van de verplichtstelling gebruik PLOOI in drie mogelijke uitvoeringsscenario's* (28 juli 2022) p.3

¹⁸ Ecorys & PBLQ *Scenario-onderzoek PLOOI* (28 juli 2022) p.3

¹⁹ Ecorys & PBLQ *Scenario-onderzoek PLOOI* (28 juli 2022) p.4

²⁰ Ecorys & PBLQ *Scenario-onderzoek PLOOI* (28 juli 2022) p.5

²¹ Adviescollege ICT-toetsing *BIT-advies Platform Open Overheidsinformatie* (28 november 2022) p.2 t/m 4



centraal platform met een minimale aansluitlast voor alle bestuursorganen. Die oplossing bestaat uit twee onderdelen:²²

1. een **verwijsindex** waarin de eindgebruiker per informatiecategorie of per bestuursorgaan openbaar gemaakte informatie kan vinden door verwijzingen naar de betreffende documentenverzamelingen; en
2. een **zoekfunctie** over de documenten binnen die documentverzamelingen (zonder dat er eisen worden gesteld aan metadata van individuele documenten).²³

Tegelijkertijd met het realiseren van deze minimale oplossing dient BZK een eenduidige en werkbare interpretatie van de Woo op te stellen en deze met vertegenwoordigers van de betrokken bestuursorganen te valideren. Het minimale centrale platform dient pas doorontwikkeld te worden als die interpretatie duidelijk is en wanneer uit het praktijkgebruik de noodzaak van de doorontwikkeling blijkt. De besluitvorming dient te worden onderbouwd met alternatieven met een kosten- en bateninschatting en een plan met heldere doelen en eisen. Indien delen van PLOOI alsnog kunnen worden gebruikt, moet de technische kwaliteit worden onderzocht en indien nodig verbeterd.²⁴

De minister van BZK heeft 23 december 2022 aan de Tweede Kamer laten weten voornemens te zijn de aanbevelingen van het Adviescollege ICT-toetsing op te volgen. De ontwikkeling van PLOOI door KOOP op basis van het huidige ontwerp is toen per direct stopgezet. Er is een fundamenteel gewijzigd ontwerp opgesteld dat snel te implementeren is met een minimale aansluitlast voor bestuursorganen. Deze nieuwe oplossing bestaat enkel uit een verwijsindex en een zoekfunctie. Dit betekent dus dat de bestuursorganen hun openbaar te maken informatie op een eigen weblocatie zullen gaan publiceren en deze niet hoeven aan te leveren bij PLOOI. Vanuit één plek zal die informatie toegankelijk en doorzoekbaar worden gemaakt. Na realisatie van deze minimale variant zal op basis van gebruikersonderzoek beoordeeld worden in hoeverre de openbaar gemaakte informatie voldoende vindbaar en doorzoekbaar is. Op basis van een richtinggevend kader en een afweging van de kosten en baten zal dan besloten worden over een eventuele doorontwikkeling van het platform.²⁵

Om overzicht te houden over wat KOOP tot december 2022 al had ontwikkeld, hebben we in bijlage 1 van dit whitepaper alle informatie opgenomen over hoe PLOOI als voorziening voor opslag van de openbaargemaakte documenten er op dat moment uitzag.

Woo-index

De minimale oplossing die het Adviescollege ICT adviseerde heeft de naam 'Woo-index' gekregen. De term 'verwijsindex' is bewust niet gebruikt, omdat dit een pleonasme is: iedere index bestaat immers uit verwijzingen. De Woo-index verwijst naar de documentcollecties die de verschillende bestuursorganen op een eigen online locatie hebben gepubliceerd. Wanneer overheden in het verleden al documentcollecties online hebben gezet, hoeven zij de publicatielocaties niet te wijzigen: per documentcollectie kunnen zij een hyperlink met een andere opbouw opnemen. Zij kunnen in de Woo-index één hyperlink opnemen waar zij meerdere informatiecategorieën openbaar maken en andersom kunnen ze voor één informatiecategorie meerdere hyperlinks opnemen die naar verschillende documentcollecties verwijzen.²⁶

Op 19 juni 2023 heeft Logius | KOOP de eerste versie van de Woo-index opgeleverd. In deze eerste versie is het nog niet mogelijk om verwijzingen op te nemen naar andere dan de op termijn verplicht openbaar te maken informatiecategorieën. Voor de Woo-index heeft KOOP gebruik gemaakt van het bestaande Register van

²² Adviescollege ICT-toetsing *BIT-advies Platform Open OverheidsInformatie* (28 november 2022) p.4 t/m 5

²³ Dit komt dus grotendeels overeen met scenario 1 uit het scenario-onderzoek van Ecorys/PBLQ.

²⁴ Adviescollege ICT-toetsing *BIT-advies Platform Open OverheidsInformatie* (28 november 2022) p.5

²⁵ Ministerie BZK *Reactie op BIT-advies Platform Open OverheidsInformatie* (23 december 2022) p.2

²⁶ Logius | KOOP *Redactieomgeving Register van Overheidsorganisaties. Een handleiding voor Woo-index redacteurs (versie 1.2)* (12 juni 2023) p.21-22



Overheidsorganisaties (ROO). In dit register zijn de namen, adressen en andere contactgegevens te vinden van Nederlandse overheidsorganisaties. Aan het ROO heeft KOOP een subregister met invoervelden toegevoegd om verschillende Woo-contactgegevens op te nemen: onder **Adressen** het Woo-adres van de organisatie, onder **Woo-informatie** de hyperlink die verwijst naar een informatiepagina of naar een webformulier om een Woo-verzoek in te dienen en onder **Woo-contactpersoon** de naam van de contactpersoon of de naam van het team of de afdeling die de rol van Woo-contactpersoon heeft.²⁷

Figuur 1: Beheeromgeving van Register van Overheidsorganisaties²⁸

Daarnaast kunnen bestuursorganen in de redactieomgeving van het ROO onder het submenu **Woo-index** de internetlocaties opnemen waar de reeds actief openbaar gemaakte documentcollecties te vinden zijn aangevuld met de betreffende informatiecategorie en een eventuele toelichting.²⁹

Woo-index toevoegen

Figuur 2: Woo-index beheren in redactieomgeving Register van Overheidsorganisaties³⁰

Van documentcollecties die op grond van de Bekendmakingswet al centraal via DROP worden gepubliceerd in het elektronisch publicatieblad zal KOOP de vindplaats alvast invullen in de Woo-index. Het betreffende bestuursorgaan hoeft voor deze collecties enkel de door voor-ingevulde gegevens in het ROO te controleren.³¹

²⁷ Logius | KOOP Redactieomgeving Register van Overheidsorganisaties. Een handleiding voor Woo-index redacteurs (versie 1.2) (12 juni 2023) p.11-14, 15-18, 25-27

²⁸ Logius | KOOP Redactieomgeving Register van Overheidsorganisaties. Een handleiding voor Woo-index redacteurs (versie 1.2) (12 juni 2023) p.12

²⁹ Ministerie BZK Actieve openbaarmaking overheidsinformatie: Woo-index (8 juni 2023) p. 2-3 & 7-8
Logius | KOOP Redactieomgeving Register van Overheidsorganisaties. Een handleiding voor Woo-index redacteurs (versie 1.2) (12 juni 2023) p.4

³⁰ Logius | KOOP Redactieomgeving Register van Overheidsorganisaties. Een handleiding voor Woo-index redacteurs (versie 1.2) (12 juni 2023) p.21

³¹ Ministerie BZK Actieve openbaarmaking overheidsinformatie: Woo-index (8 juni 2023) p. 5



De zoekfunctie, waarmee gebruikers binnen deze documentcollecties kunnen zoeken, maakt nog geen onderdeel uit van deze eerste versie van de Woo-index. Deze zal uiteindelijk beschikbaar komen op open-overheid.nl. De documentcollecties die in de Woo-index worden geregistreerd zal KOOP hiervoor op een later moment indexeren. Om die indexering optimaal te laten werken zal KOOP nog technische vereisten en aanbevelingen opstellen: vereisten om de zoeksoftware van KOOP niet actief te weren van de website en aanbevelingen om de zoeksoftware meer inzicht te geven in de gepubliceerde informatie. Zie voor meer informatie de paragraaf *Metadata Woo-index* hieronder.³²

Informatiecategorieën Woo

We hebben al een aantal maal verwezen naar de informatiecategorieën die op termijn actief openbaar gemaakt moeten worden. Deze zijn in de Woo opgenomen in artikel 3.3 lid 1 en lid 2. Hieronder volgt een overzicht van die in de wet opgenomen informatiecategorieën en waar nodig hebben we in blauw aangegeven wat de wettekst specifiek betekent voor decentrale overheden:³³

Informatiecategorie	Grondslag
1. wetten en andere algemeen verbindende voorschriften <i>decentraal:</i> <i>enkel algemeen verbindende voorschriften</i>	Woo art. 3.3 lid 1 onderdeel a
2. overige besluiten van algemene strekking	Woo art. 3.3 lid 1 onderdeel b
3. ontwerpen van wetten, andere algemeen verbindende voorschriften en overige besluiten van algemene strekking waarover een extern advies is gevraagd, met inbegrip van de adviesaanvraag <i>decentraal:</i> <i>enkel ontwerpen van algemeen verbindende voorschriften en overige besluiten van algemene strekking waarover een extern advies is gevraagd, met inbegrip van de adviesaanvraag</i>	Woo art. 3.3 lid 1 onderdeel c
4. inzicht in organisatie van een bestuursorgaan en werkwijze , waaronder de taken en bevoegdheden van de organisatieonderdelen	Woo art. 3.3 lid 1 onderdeel d
5. de bereikbaarheid van het bestuursorgaan en zijn organisatieonderdelen en de wijze waarop een verzoek om informatie kan worden ingediend	Woo art. 3.3 lid 1 onderdeel e

³² Ministerie BZK *Actieve openbaarmaking overheidsinformatie: Woo-index* (8 juni 2023) p. 5-6

³³ Volledigheidshalve baseren we ons hier op de artikelen uit de Woo zelf en niet een samenvoeging cq samenvatting van de informatiecategorieën.



Informatiecategorie	Grondslag
<p>6. bij de Kamers en de verenigde vergadering der Staten-Generaal, provinciale staten, gemeenteraden en algemene besturen van waterschappen ter behandeling ingekomen stukken, tenzij deze betrekking hebben op door de regering vertrouwelijk aan de Staten-Generaal verstrekte informatie of tenzij deze betrekking hebben op individuele gevallen</p> <p><i>decentraal:</i> bij de provinciale staten, gemeenteraden en algemene besturen van waterschappen ter behandeling ingekomen stukken, tenzij deze betrekking op individuele gevallen</p>	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel a
<p>7. vergaderstukken en verslagen van de Kamers en de verenigde vergadering der Staten-Generaal en hun commissies, tenzij deze betrekking hebben op door de regering vertrouwelijk aan de Staten-Generaal verstrekte informatie</p> <p><i>decentraal:</i> niet van toepassing</p>	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel b
<p>8. vergaderstukken en verslagen van provinciale staten, gemeenteraden en algemene besturen van waterschappen, algemene besturen van openbare lichamen, besturen van bedrijfsvoeringsorganisaties en gemeenschappelijke organen als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen en hun commissies</p>	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel c
<p>9. agenda's en besluitenlijsten van vergaderingen van de ministerraad, gedeputeerde staten, colleges van burgemeester en wethouders en dagelijkse besturen van waterschappen en dagelijkse besturen van openbare lichamen als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen</p> <p><i>decentraal:</i> enkel agenda's en besluitenlijsten van vergaderingen van gedeputeerde staten, colleges van burgemeester en wethouders en dagelijkse besturen van waterschappen en dagelijkse besturen van openbare lichamen als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen</p>	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel d



Informatiecategorie	Grondslag
<p>10. a. adviezen over de ontwerpen van wetten, andere algemeen verbindende voorschriften en overige besluiten van algemene strekking van adviescolleges of -commissies alsmede van andere externe partijen indien die om advies zijn verzocht</p> <p><i>decentraal:</i> enkel adviezen over algemeen verbindende voorschriften en overige besluiten van algemene strekking van adviescolleges of -commissies, alsmede van andere externe partijen indien die om advies zijn verzocht</p>	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel e onder 1°
<p>10. b. adviezen over andere onderwerpen van adviescolleges of -commissies, alsmede de op dat advies betrekking hebbende adviesaanvraag, uitgezonderd adviezen die betrekking hebben op individuele gevallen</p>	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel e onder 2°
11. convenanten	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel f
12. jaarplannen en jaarverslagen van bestuursorganen inzake de voorgenomen uitvoering van de taak of de verantwoording van die uitvoering	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel g
<p>13. verplichtingen tot verstrekking van subsidies, anders dan met een beschikking</p> <p><i>decentraal:</i> niet van toepassing (enkel het ministerie van Buitenlandse Zaken verleent subsidie via een overeenkomst in plaats van een beschikking; voor alle overige overheidsorganen geldt de verplichting uit de Awb om subsidies bij beschikking te verlenen)</p>	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel h
14. de inhoud van de schriftelijke informatieverzoeken op grond van artikel 4.1 Woo , van de schriftelijke beslissingen op die verzoeken en de daarbij verstrekte informatie	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel i
15. a. op verzoek van een bestuursorgaan ambtelijk of extern opgestelde onderzoeksrapporten die geen onderdeel vormen van de uitvoering van de taak van dat bestuursorgaan, die voornamelijk uit feitelijk materiaal bestaan en die betrekking hebben op de wijze van functioneren van de eigen organisatie	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel j onder 1°



Informatiecategorie	Grondslag
15. b. op verzoek van een bestuursorgaan ambtelijk of extern opgestelde onderzoeksrapporten die geen onderdeel vormen van de uitvoering van de taak van dat bestuursorgaan, die voornamelijk uit feitelijk materiaal bestaan en die betrekking hebben op de voorbereiding of de evaluatie van beleid, inclusief de uitvoering, naleving en handhaving	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel j onder 2°
16. beschikkingen (niet vallend onder 1° tot en met 21°)	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen inzake de uitvoering van regels inzake belastingen, heffingen, leges en vergelijkbare betalingsverplichtingen	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 1°
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen inzake sociale verzekeringen, sociale voorzieningen en zorg	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 2°
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen inzake financiële bijstand, rechtsbijstand, schuldhulpverlening, toeslagen of studiefinanciering <i>decentraal:</i> enkel beschikking inzake financiële bijstand, rechtsbijstand, schuldhulpverlening of toeslagen (beschikkingen inzake studiefinanciering worden door DUO afgegeven)	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 3°
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen van een officier van justitie <i>decentraal:</i> niet van toepassing	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 4°
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen houdende de oplegging van een bestuurlijke bestraffende sanctie	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 5°
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen houdende de oplegging van een bestuurlijke herstelsanctie die geen betrekking heeft op het omgevingsrecht, het milieurecht of anderszins betrekking heeft op emissies in het milieu	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 6°



Informatiecategorie	Grondslag
<p>geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen betreffende de rechtshouding van een ambtenaar, een buitengewoon opsporingsambtenaar, een politieke ambtsdrager of een dienstplichtige</p> <p><i>decentraal:</i> enkel beschikkingen betreffende de rechtshouding van een ambtenaar, een buitengewoon opsporingsambtenaar of een politieke ambtsdrager</p>	<p>Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 7°</p>
<p>geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen inzake de uitvoering van de <i>Rijkswet op het Nederlanderschap</i>, de <i>Paspoortwet</i>, de <i>Vreemdelingenwet 2000</i> en het toezicht op de naleving en de uitvoering van <i>Verordening (EU) 2016/399 van het Europees Parlement en de Raad van 9 maart 2016 betreffende een Uniecode voor de overschrijding van de grenzen door personen (Schengengrenscore)</i> (PbEU, L77) en <i>Verordening (EG) nr. 810/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 13 juli 2009 tot vaststelling van een gemeenschappelijke visumcode (Visumcode)</i> (PbEU L243)</p> <p><i>decentraal:</i> enkel beschikkingen inzake de uitvoering van de Rijkswet op het Nederlanderschap en de Paspoortwet</p> <p>(beschikkingen op grond van de <i>Vreemdelingenwet 2000</i> worden afgegeven door de IND en het toezicht op de naleving en de uitvoering van <i>Verordening (EU) 2016/399 van het Europees Parlement en de Raad van 9 maart 2016 betreffende een Uniecode voor de overschrijding van de grenzen door personen (Schengengrenscore)</i> (PbEU, L77) door de Marechaussee en op de <i>Verordening (EG) nr. 810/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 13 juli 2009 tot vaststelling van een gemeenschappelijke visumcode (Visumcode)</i> (PbEU L243) door het Ministerie van Buitenlandse Zaken)</p>	<p>Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 8°</p>
<p>geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen inzake «slots» als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, van <i>Verordening (EEG) nr. 95/93 van de Raad van 18 januari 1993 betreffende gemeenschappelijke regels voor de toewijzing van «slots» op communautaire luchthavens</i> (Pb EG L14)</p> <p><i>decentraal:</i> niet van toepassing</p>	<p>Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 9°</p>



Informatiecategorie	Grondslag
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen die betrekking hebben op persoonsgegevens als bedoeld in artikel 22, eerste lid, artikel 31 of artikel 46 van de <i>Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming</i> het gaat hierbij om bijzondere persoonsgegevens in het kader van de AVG	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 10°
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen inzake de geslachtsnaam , familierechtelijke betrekkingen of het ouderlijk gezag	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 11°
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen inzake een wettelijk voorgeschreven onderzoek naar aan een natuurlijke persoon of een rechtspersoon klevende bezwaren	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 12°
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen inzake de registratie in een openbaar register	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 13°
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen inzake een individuele leerling , deelnemer of student in het onderwijs en de educatie	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 14°
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen inzake het aangaan of beëindigen van een arbeidsovereenkomst <i>decentraal:</i> niet van toepassing, aangezien dit sinds de Wnra 1 januari 2020 in werking is getreden enkel voor het UWV geldt	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 15°
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen ter verlening of vaststelling van subsidie aan natuurlijke personen	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 16°
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen inzake tegemoetkoming in schade en nadeelcompensatie	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 17°
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikking inzake getroffen of te treffen beveiligingsmaatregelen	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 18°



Informatiecategorie	Grondslag
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen inzake het bezit en gebruik van vuurwapens decentraal: de korpschef van de politie is in deze bevoegd gezag	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 19°
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen waarbij geen belangen van derden kunnen zijn betrokken en die niet de verlening of vaststelling van subsidies betreffen	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 20°
geen verplichte actieve openbaarmaking: beschikkingen houdende de afwijzing van een gevraagde beschikking	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 21°
17. schriftelijke oordelen in klachtprocedures over gedragingen van een bestuursorgaan	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel l

Concretisering informatiecategorieën

Het Adviescollege ICT heeft de minister van BZK in november 2022 aangeraden om het beleidsdepartement een eenduidige en werkbaar interpretatie van de Woo te laten opstellen en deze te valideren met een vertegenwoordiging van de betrokken partijen. Dit omdat het nog onvoldoende duidelijk was wat er precies onder de in de Woo genoemde informatiecategorieën viel; zo leidde bijvoorbeeld de term 'convenant' tot veel discussie. Het Adviescollege ICT heeft geadviseerd om de Woo-index pas door te ontwikkelen, wanneer de interpretatie van de Woo duidelijk is en wanneer uit het praktijkgebruik de noodzaak van doorontwikkeling blijkt.³⁴

De minister van BZK heeft vervolgens in reactie hierop de Kamer laten weten dat al tijdens de uitvoering van het onderzoek door de Adviescollege ICT gestart is met het formuleren van een eenduidige en werkbaar interpretatie van de Woo. Die interpretatie zal worden gevalideerd en vastgesteld in overleg met de betrokken bestuursorganen. Dit zal dienen als richtinggevend kader voor de doorontwikkeling van de Woo-index, indien die doorontwikkeling noodzakelijk is, onderbouwd is met alternatieven en voorzien is van een kosten/baten-afweging.³⁵

Het BZK-Programma Open Overheid en het Rijksprogramma voor Duurzame Digitale Informatiehuishouding (RDDI) hebben in interbestuurlijke werkgroepen met praktijkexperts van verschillende bestuursorganen de informatiecategorieën uit de Woo geconcretiseerd. Die concretisering bestond uit: het verhelderen van de definities, het afbakenen van de informatiecategorieën, het vaststellen van de wijze van openbaar maken en het inventariseren van best practices. Op basis hiervan zijn afspraken gemaakt en toelichtingen, handreikingen en hulpmiddelen beschikbaar gesteld. Het doel hiervan is om het voor alle betrokken bestuursorganen zo duidelijk mogelijk te maken wat er ten aanzien van de actieve openbaarmaking van iedere informatiecategorie wordt verwacht. Vanaf voorjaar 2023 tot juli 2024 zijn alle concept-uitwerkingen van de informatiecategorieën ter consultatie aangeboden via de website kia.pleio.nl. De uiteindelijke werkdefinities en hulpmiddelen zijn te vinden op open-overheid.nl. Nu volgt een fase van ervaring opdoen met de werkdefinities voordat de verplichte openbaarmaking in werking zal treden.

³⁴ Adviescollege ICT-toetsing *BIT-advies Platform Open OverheidsInformatie* (28 november 2022) p.5

³⁵ Ministerie BZK *Reactie op BIT-advies Platform Open OverheidsInformatie* (23 december 2022) p.3



Op deze manier kunnen de werkdefinities en de wijze van openbaarmaking zo nodig nog aangepast worden op basis van ervaringen van organisaties, voordat de verplichting in werking treedt.

Fasering informatiecategorieën

Het Adviescollege ICT heeft de minister van BZK in november 2022 aangeraden om de stapsgewijze implementatie per informatiecategorie te blijven volgen, zodat de Stuurgroep PLOOI de aandacht blijft richten op het daadwerkelijk publiceren van de openbaar te maken informatie van alle bestuursorganen. In de brief van de minister in reactie op het advies aan de Tweede Kamer in december 2022 heeft de minister dit niet herhaald.³⁶

De verplichte openbaarmaking van de eerste 5 informatiecategorieën treedt op 1 november 2024 in werking per Koninklijk Besluit. Het gaat om informatiecategorieën die al actief openbaar worden gemaakt op grond van andere wet- en regelgeving of die met weinig extra inspanning van bestuursorganen via het Register van Overheidsorganen openbaar kunnen worden gemaakt. Deze verplichting zal enkel gelden voor de zogenoemde a-bestuursorganen en nog niet voor de b-bestuursorganen die naast hun publieke taken ook andere taken vervullen, zoals gerechtsdeurwaarders en APK-keuringsgarages. Die organisaties vallen enkel wat betreft hun publiekrechtelijke taken onder de Woo.³⁷

Voor de overige 12 informatiecategorieën heeft de staatssecretaris van BZK 25 juni 2024 aan de Tweede Kamer een indicatieve planning doorgegeven, verdeeld over 4 tranches. Om de technische consequenties voor de uitvoering (het realiseren van een publicatieplatform) in kaart te brengen, worden uitvoeringstoetsen uitgevoerd. Tegelijkertijd lopen nog een technische analyse en referentietraject ten behoeve van de doorzoekbaarheid van de digitale infrastructuur. In oktober 2024 zal besluitvorming plaatsvinden over alle technische aspecten van het openbaar maken van de resterende 12 informatiecategorieën. Dan zal BZK aangeven wanneer die categorieën overheidsbreed actief openbaar moeten worden gemaakt.³⁸

Voor de Rijksoverheid realiseert het programma Open Overheid een publicatieplatform. Omdat het kabinet het belangrijk vindt dat het Rijk zo snel mogelijk overgaat tot het publiceren van alle informatiecategorieën, is voor een versnelde openbaarmaking gekozen voor de informatiecategorieën die onder de 2^e, 3^e en 4^e tranche vallen. Daarom hebben we in het onderstaande overzicht deze planning tussen haakjes opgenomen.

Informatiecategorie Woo	Tranche
Wetten en andere algemeen verbindende voorschriften	Tranche 1 1 nov 2024
Overige besluiten van algemene strekking	Tranche 1 1 nov 2024
Vergaderstukken Staten-Generaal	Tranche 1 1 nov 2024
Informatie over organisatie en werkwijze	Tranche 1 1 nov 2024
Bereikbaarheidsgegevens	Tranche 1 1 nov 2024
Vergaderstukken decentrale overheden	Tranche 2 (Rijk: medio 2025)
Ontwerpen van wet- en regelgeving met adviesaanvraag	Tranche 2 (Rijk: medio 2025)
Agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges	Tranche 2 (Rijk: medio 2025)
Adviezen	Tranche 2 (Rijk: medio 2025)
Jaarplannen en jaarverslagen	Tranche 2 (Rijk: medio 2025)
Woo-verzoeken en -besluiten	Tranche 2 (Rijk: medio 2025)
Bij vertegenwoordigende organen ingekomen stukken	Tranche 3 (Rijk: 2 ^e helft 2025)
Subsidieverplichtingen anders dan met een beschikking	Tranche 3 (Rijk: 2 ^e helft 2025)
Convenanten	Tranche 3 (Rijk: 2 ^e helft 2025)

³⁶ Adviescollege ICT-toetsing *BIT-advies Platform Open OverheidsInformatie* (28 november 2022) p.5

³⁷ Ministerie BZK *Openstaande motie en toezeggingen Wet open overheid* (25 juni 2024) p. 2-3

³⁸ Ministerie BZK *Openstaande motie en toezeggingen Wet open overheid* (25 juni 2024) p. 1-3 en bijlage 1



Onderzoeksrapporten	Tranche 3 (Rijk: 2 ^e helft 2025)
Klachtoordelen	Tranche 3 (Rijk: 2 ^e helft 2025)
Beschikkingen	Tranche 4 (Rijk: 2026)

Metadata Woo-index

Het Adviescollege ICT heeft de minister van BZK november 2022 aangeraden om geen eisen te stellen aan metadata van individuele documenten, hooguit aan documentverzamelingen die via de Woo-index centraal ontsloten zullen worden. De metadata die eerder voor PLOOI verplicht zouden worden gesteld, zouden deels handmatig door de bestuursorganen moeten worden toegevoegd, ze worden nog niet gebruikt door die bestuursorganen en bovendien was de waarde ervan twijfelachtig. In de kamerbrief van de minister in reactie op dit advies heeft zij dit echter niet herhaald in. Naar verwachting zal KOOP met aanbevelingen komen om bij de openbaarmaking metadata mee te geven, om de informatie zo goed mogelijk via de Woo-index te kunnen ontsluiten.³⁹

Op de volgende [website](#) is informatie opgenomen over *Metadata in de Digitale Infrastructuur Wet open overheid*. Het gaat om conceptversie 0.9.3 van het XML-schema voor metadata en die informatie is bedoeld voor de bestuursorganen die meedoen aan het referentietraject voor de Woo-harvester. De Woo-harvester is de softwarerobot die de informatie in de gepubliceerde documentcollecties ophaalt en de betreffende documenten verwerkt in de zoekindex. De documenten worden enkel geïndexeerd en niet centraal opgeslagen.⁴⁰

Om aan te sluiten op de Woo-index zal een bestuursorgaan de volgende [verplichte](#) stappen doorlopen:

- registreren van documentcollectie in de Woo-index via het Register van Overheidsorganisaties
- aanmaken van sitemaps en sitemap-index-files in combinatie met robots.txt
- aanleveren van beschikbare metadata via de sitemap

Voor het opnemen van metadata zijn er twee [mogelijkheden](#): het opnemen van metadata in het TOOI-formaat en [of eigen metadatavelden in naam/waarde-paren](#). KOOP beveelt die eerste wijze aan, om de Woo-harvester de metadata op een betekenisvolle wijze te kunnen laten verwerken, [zodat op \[open.overheid.nl\]\(https://open.overheid.nl\) gefilterd kan worden op \(verantwoordelijke\) organisatie en informatiecategorie](#). TOOI staat voor *Thesaurus en Ontologie voor Overheidsinformatie* en bestaat uit metadata en referentiegegevens voor officiële overheidspublicaties. Sommige waardenlijsten die onderdeel uitmaken van TOOI worden momenteel gebruikt in het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en in het Register voor OverheidsOrganisaties (ROO). Wanneer wordt gekozen voor metadata in het TOOI-formaat, dan gaat het om de volgende metadata:⁴¹

³⁹ Adviescollege ICT-toetsing *BIT-advies Platform Open OverheidsInformatie* (28 november 2022) p.3 & 5
Ministerie BZK *Reactie op BIT-advies Platform Open OverheidsInformatie* (23 december 2022)

⁴⁰ VNG *Digitale sessie voor projectleiders Woo* (29 augustus 2023)

⁴¹ <https://standaarden.overheid.nl/diwoo/metadata>



Element	Definitie	Waardenlijst
uitgever	<p>De organisatie die het document openbaar heeft gemaakt.</p> <p><i>(Wanneer deze metadata niet wordt toegevoegd aan het document, wordt dit afgeleid uit de id van de publicerende organisatie uit de Woo-index)</i></p>	
officiële titel	<p>De officiële titel van het document.</p> <p><i>(Wanneer deze waarde afwezig is zal de harvester proberen de documenttitel af te leiden uit de bestandsnaam van het bestand uit de URL van het document. Als dat ook niet lukt, wordt als titel 'Onbekend' worden weergegeven op open.overheid.nl)</i></p>	
informatiecategorie	<p>Waardenlijst met volgende waarden:</p> <p><i>(Wanneer de informatiecategorie niet meegegeven wordt in de metadata en ook niet bepaald kan worden uit de naamgeving van het sitemapindexbestand, wordt deze als "onbekend" gemapped.)</i></p>	<p>adviezen agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges bereikbaarheidsgegevens beschikkingen bij vertegenwoordigende organen ingekomen stukken convenanten jaarplannen en jaarverslagen klachtoordelen onderzoeksrapporten ontwerpen van wet- en regelgeving met adviesaanvraag organisatie en werkwijze overige besluiten van algemene strekking subsidieverplichtingen anders dan met beschikking vergaderstukken decentrale overheden vergaderstukken Staten-Generaal wetten en algemeen verbindende voorschriften Woo-verzoeken en -besluiten</p>



creatiedatum	De datum waarop het document gemaakt is <i>(Wanneer de creatiedatum niet wordt toegevoegd aan het document, dan wordt deze afgeleid uit de openbaarmakingsdatum van het document.)</i>	
documenthandeling	Een handeling die een bestaand informatieobject van toestand doet veranderen, dan wel een nieuw informatieobject doet ontstaan	
documenthandeling – soort handeling		vaststelling ondertekening ontvangst
documenthandeling – tijd van handeling		

Let op: al deze informatie met betrekking tot de metadata heeft nog geen formele status. De informatie is vooralsnog bedoeld voor de bestuursorganen die participeren in het referentietraject om aan te sluiten op de Woo-harvester. Op basis van de ervaringen uit dat traject kunnen nog wijzigingen in de inhoud van het schema en de bijbehorende documentatie plaatsvinden.⁴²

⁴² <https://standaarden.overheid.nl/diwoo/metadata>



3. Relatie DROP, LVBB, Verkeersbesluitenapplicatie en Woo-index

Naast DROP zijn er nog een tweetal andere voorzieningen ontwikkeld waarmee overheidsorganen specifieke informatie kunnen publiceren. Zo is in het kader van de Omgevingswet de *Landelijke Voorziening Bekendmaken en Beschikbaarstellen (LVBB)* ontwikkeld. Dit is een component van het *Digitaal Stelsel voor de Omgevingswet (DSO)* voor het publiceren van omgevingswetbesluiten. Die omgevingswetbesluiten (ook wel 'omgevingsdocumenten' genoemd) bevatten visie, beleid en regels met betrekking tot de fysieke leefomgeving. Het gaat hierbij onder andere om algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, omgevingsvisies, omgevingsverordeningen, waterschapsverordeningen, omgevingsplannen, instructies, voorbereidingsbesluiten en omgevingsprogramma's. Vanuit de LVBB worden de documenten bekendgemaakt in het elektronische publicatieblad van het betreffende overheidsorgaan én tegelijkertijd zijn de regels uit het betreffende omgevingswetbesluit direct zichtbaar op de kaart in het Omgevingsloket van het DSO.

Kortom, vanuit de LVBB kunnen overheden dus in één keer een officiële publicatie en de bijbehorende Omgevingswetinformatie aanleveren aan een centrale voorziening. De LVBB zorgt dan voor:

- de bekendmaking of publicatie volgens de juridische vereisten;
- de opname van besluiten en geconsolideerde regelingen die daaruit voortvloeien in wetten-, regelingenbanken en registers volgens wettelijke vereisten;
- doorlevering van de resulterende geconsolideerde regelingen en bijbehorende Omgevingswetinformatie aan het DSO via het informatiesysteem Ozon van het Kadaster.⁴³

Een andere specifieke voorziening voor publicatie is de Verkeersbesluitenapplicatie die ontwikkeld is door KOOP in opdracht van het ministerie van Infrastructuur en Milieu. Overheden gebruiken deze voorziening om hun verkeersbesluiten online rechtsgeldig bekend te maken en te publiceren. De Rijksoverheid doet dat in de Staatscourant en gemeenten, provincies, waterschappen en regionale samenwerkingsorganen sinds 1 juli 2021 in hun eigen elektronische publicatieblad. De applicatie houdt rekening met de eisen die aan verkeersbesluiten worden gesteld uit het *Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (Babw)*. De Verkeersbesluitenapplicatie biedt dezelfde functionaliteiten voor digitale terinzagelegging als DROP. Binnen de applicatie wordt onderscheid gemaakt in de volgende typen verkeersbesluiten:

- plaatsing of verwijdering van verkeerstekens
- maatregel(en) tot wijziging van de inrichting van een weg
- aanbrengen van voorzieningen ter regeling van het verkeer (fysieke maatregel)
- tijdelijks verkeersmaatregel van langere duur dan 4 maanden
- regelmatig terugkerende tijdelijke verkeersmaatregel
- tijdelijke verkeersmaatregel van kortere duur dan 4 maanden.⁴⁴

Alle informatie die een overheidsorgaan via DROP, de LVBB of de Verkeersbesluitenapplicatie publiceert op officielebekendmakingen.nl hoeft zij niet afzonderlijk ook via de Woo-index te ontsluiten. Die informatie wordt zal immers door KOOP ook via de Woo-index worden ontsloten.⁴⁵

Om de samenhang tussen de publicaties op grond van de *Wet elektronische publicaties*, de *Omgevingswet*, het *Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer* en de *Wet open overheid* te verduidelijken hebben wij het onderstaande schema opgesteld:

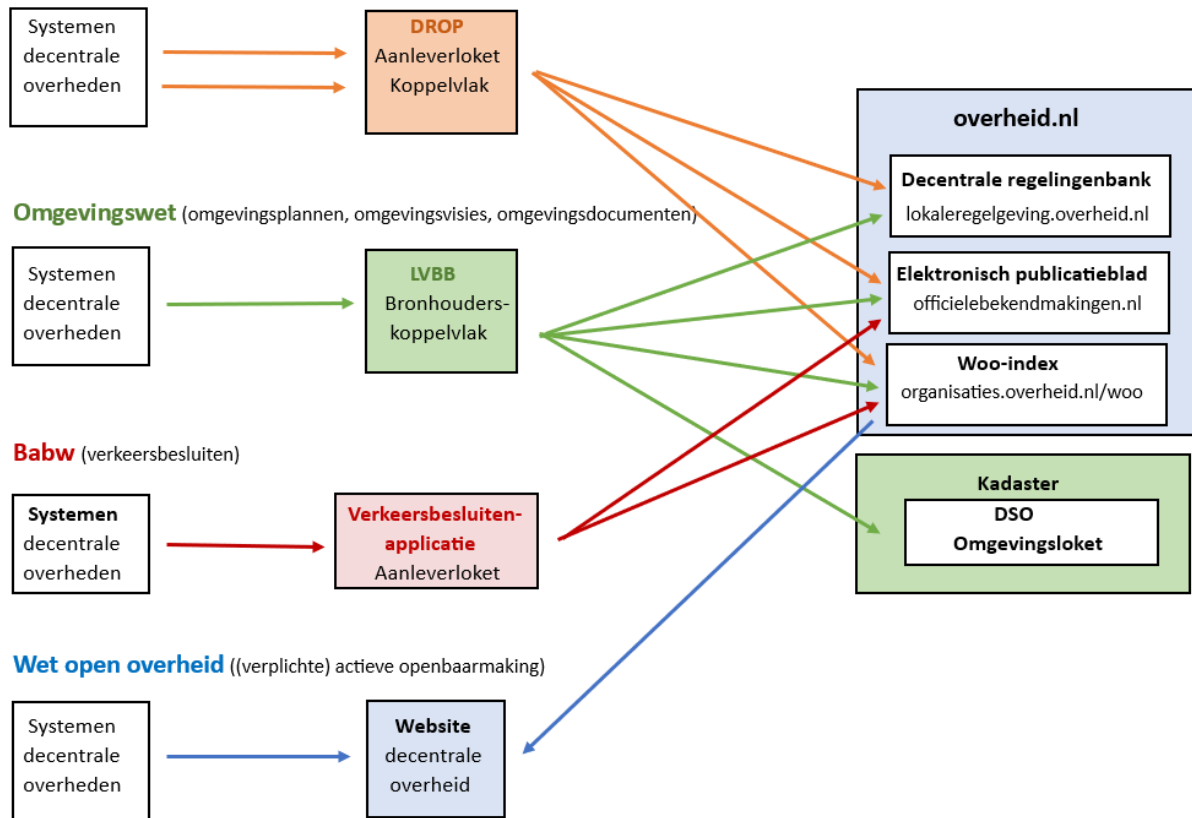
⁴³ UBR | KOOP Release note BHKV/LVBB 2021 Q3.2 Versie 1.0 (21 juli 2021) p.3

⁴⁴ UBR | KOOP Handleiding Verkeersbesluiten applicatie Versie 14.1 (25 juli 2023) p.4

⁴⁵ <https://standaarden.overheid.nl/diwoo/metadata/diwoo-handleiding-bredere-context>



Wet elektronische publicaties (algemene bekendmakingen, mededelingen, kennisgevingen)



Figuur 3. Relatie DROP, LVBB, Verkeersbesluiten-applicatie en Woo-index

- Publicatie op DROP kan ofwel handmatig via het Aanleverloket ofwel geautomatiseerd via het 3PAS-Koppelvlak. Vanuit DROP worden bekendmakingen, openbare kennisgevingen en mededelingen gepubliceerd naar de decentrale regelingenbank, het elektronisch publicatieblad en deze zullen door KOOP automatisch ontsloten worden via de Woo-index.
- In het kader van de *Omgevingswet* zullen vanuit een plansysteem van een decentrale overheid omgevingsplannen, omgevingsvisies en omgevingsdocumenten geautomatiseerd via het Bronhouderskoppelvlak van de LVBB gepubliceerd worden naar de decentrale regelingenbank, het elektronisch publicatieblad en deze zullen door KOOP automatisch ontsloten worden via de Woo-index. Tot slot wordt de informatie wordt doorgeleid naar het Omgevingsloket van het Digitale Stelsel Omgevingswet dat door het Kadaster wordt beheerd.
- Verkeersbesluiten worden via het Aanleverloket van de Verkeersbesluiten-applicatie gepubliceerd naar het elektronisch publicatieblad en deze zullen door KOOP automatisch ontsloten worden via de Woo-index.
- Decentrale overheden zullen op grond van de *Wet open overheid* de verplicht actief openbaar te maken informatiecategorieën publiceren op een eigen website en de betreffende collecties ontsluiten via de Woo-index (de verwijzindex). De softwarerobot (harvester) zal de documenten van die collecties verwerken in de zoekindex (vandaar de omgekeerde pijl).



4. Relatie DROP, LVBB, Woo-index en gemeentelijk Model-DSP

Na al deze achtergrondinformatie willen we graag toelichten hoe de werkprocessen en de documenttypen uit het gemeentelijk Model-DSP zich verhouden tot DROP, de Woo-index, LVBB en de Verkeersbesluitenapplicatie. We zullen eerst de inventarisatie die we hebben uitgevoerd toelichten en daarna aangeven hoe de betreffende informatie een plek heeft gekregen in de i-Navigator.

Werkprocessen

In het Excel-bestand *Inventarisatie gemeentelijk Model-DSP DROP LVBB & Woo-index (versie 1.7)* heeft onze redactie uitgewerkt welke werkprocessen aanleiding kunnen geven tot een publicatie in DROP, LVBB of de Woo-index. Die informatie is opgenomen op het eerste tabblad *Werkprocessen* (figuur 4). Dit kan nog wijzigen op basis van voortschrijdend inzicht.

A	B	C	D	E
DSP Proces-nr	Model-DSP Kernomschrijving (m)	DROP	LVBB	Woo-index (verplichte act openb)
B1406	Delegatiebesluit opstelling	x		x
B1539	Derdenbeslag			
B0157	Deskundigheidsbevordering sportvereniging bijdrage			x
B1491	Detachering personeelslid			
B1561	Dienstrooster opstelling			
B0041	Dienstverlening op of aan de openbare weg vergunning			x

Figuur 4. Voorbeeld van de koppeling tussen werkprocessen Model-DSP en de diverse bekendmakingsmethodes

Kolom A en B tonen het B-nummer en de model-kernomschrijving van alle werkprocessen die onderdeel uitmaken van het gemeentelijk Model-DSP. Wanneer een werkproces tot een publicatie in DROP kan leiden is dat terug te vinden in kolom C. Wanneer een werkproces na inwerkingtreding van de Omgevingswet zal kunnen leiden tot een publicatie via de LVBB, hebben we dat in kolom D aangegeven. Kolom E geeft aan welke werkprocessen op grond van artikel 3.3 lid 1 en lid 2 van de *Wet open overheid* kunnen leiden tot een verplicht actief openbaar te maken informatie via de Woo-index. Zoals hierboven te zien is, kan een werkproces zowel onder de verplichte actieve openbaarmaking van de Woo vallen, als leiden tot een bekendmaking via DROP. In dat geval hoeft een bestuursorgaan een document niet tweemaal te publiceren: de informatie die via DROP wordt gepubliceerd wordt ook via de Woo-index ontsloten.

Wanneer we extra willen toelichten dat een werkproces niet zal leiden tot een publicatie via DROP of niet actief openbaar hoeft te worden gemaakt onder de Woo, hebben we dit als grijze tekst opgenomen.



Onze inventarisatie heeft geleid tot de volgende totalen ⁴⁶:

- 104 werkprocessen kunnen leiden tot een publicatie m.b.v. DROP
- 2 werkprocessen kunnen leiden tot een publicatie m.b.v. de Verkeersbesluitenapplicatie
- 6 werkprocessen kunnen leiden tot een publicatie m.b.v. de LVBB
- 216 werkprocessen kunnen leiden tot verplicht actief openbaar te maken informatie ontsloten via de Woo-index

Wanneer een werkproces kan leiden tot een publicatie via DROP, hebben we in kolom F de 'Soort publicatie' vermeld en in kolom G het 'Type publicatie' (figuur 5):

A	B	C	D	E	F	G
DSP Proces- nr	Model-DSP Kernomschrijving (m)	DROP	LVBB	Woo-index (verplichte act openb)	DROP Soort publicatie	DROP Type publicatie
B1351	Verordening aanpassing	x		x	besluit van algemene strekking	algemeen verbindend voorschrift (verordening)
B1352	Verordening intrekking	x		x	besluit van algemene strekking	algemeen verbindend voorschrift (verordening)
B0013	Verordening opstelling	x		x	besluit van algemene strekking	algemeen verbindend voorschrift (verordening)
B1777	Verplichte geestelijke gezondheidszorg crisismaatregel				(nvt)	(nvt)
B1767	Verplichte geestelijke gezondheidszorg melding				(nvt)	(nvt)
B1408	Vertegenwoordiging machtiging opstelling				(nvt)	(nvt)

Figuur 5: DROP soort en type publicatie

Een werkproces kan altijd tot meerdere documenten leiden die op DROP gepubliceerd moeten worden. Denk hierbij aan de openbare kennisgeving van het ontwerpbesluit en de bekendmaking van het definitieve besluit; of aan de ontvangst van een aanvraag van een omgevingsvergunning en de beschikking op die aanvraag. Om die reden zal een werkproces gerelateerd kunnen worden aan meerdere publicatie typen in DROP en daarom hebben we dat opgenomen in kolom H *DROP Type publicatie II* (figuur 6):

C	D	E	F	G	H
DROP	LVBB	Woo-index (verplichte act openb)	DROP Soort publicatie	DROP Type publicatie	DROP Type publicatie II
x		x	vergunning of andere beschikking/	omgevingsvergunning aanvraag	omgevingsvergunning afhandeling
			(nvt)	(nvt)	(nvt)
			(nvt)	(nvt)	(nvt)

Figuur 6: DROP Type publicatie II

Kolom I tot en met O bevatten gegevens die te maken hebben met de verplichte actieve openbaarmaking via de Woo-index (figuur 7 t/m 10).

Kolom I toont de grondslag uit de Woo op basis waarvan de informatie verplicht actief openbaar moet worden gemaakt via de Woo-index. Om te voorkomen dat de wettekst er constant naast gehouden moet worden, hebben we in kolom J de betreffende informatiecategorie vermeld waar het model-werkproces onder valt. De fasering in kolom K is gebaseerd op de indicatieve planning die de staatssecretaris van BZK die 25 juni 2024 met de Tweede Kamer heeft gedeeld. ⁴⁷ In oktober 2024 zal besluitvorming plaatsvinden over alle technische aspecten van het openbaar maken van de resterende 12 informatiecategorieën. Dan zal BZK aangeven wanneer die categorieën overheidsbreed via de Woo-index ontsloten moeten worden. Het Excel-bestand toont voalsnog de indicatieve fasering.

⁴⁶ Dit betreft de *Inventarisatie gemeentelijk Model-DSP DROP LVBB & Woo-index (versie 1.6)* waarin de gegevens zijn verwerkt tot en met update 40 van het Model-DSP.

⁴⁷ Ministerie BZK *Openstaande motie en toezeggingen Wet open overheid (25 juni 2024)* p. 1-3 en bijlage 1



C	D	E	I	J	K
DROP	LVBB	Woo-index (verplichte act openb)	Woo-index Grondslag Woo act openb	Woo-index Informatie categorie Woo act openb	Fasering act openb Woo-index
		x	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k	Beschikkingen	Fase 3
x (kan optioneel)		x	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k	Beschikkingen	Fase 3
		x	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k	Beschikkingen	Fase 3
x		x	Woo art. 3.3 lid 1 onderdeel b	erige besluiten van algemene strekking	Fase 1

Figuur 7: Woo-index grondslagen, informatiecategorieën en fasering

Let op: wij hebben niet alleen de grondslag opgenomen bij werkprocessen die kunnen leiden tot verplichte actieve openbaarmaking via de Woo-index. In de *Wet open overheid* artikel 3.3 lid 2 onderdeel k van 1 tot en met 21 is opgenomen in welke gevallen een beschikking **niet** verplicht actief openbaar hoeft te worden gemaakt. Om volledig te verantwoorden waarom we bij werkprocessen die leiden tot een beschikking de verplichte openbaarmaking via de Woo-index niet hebben aangevinkt, hebben we toch de grondslag en informatiecategorie opgenomen en in de kolom van de fasering de opmerking (*geen verplichte openbaarmaking*) (figuur 8):

C	D	E	I	J	K
DROP	LVBB	Woo-index (verplichte act openb)	Woo-index Grondslag Woo act openb	Woo-index Informatie categorie Woo act openb	Fasering act openb Woo-index
			Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 2 ^a	beschikkingen inzake sociale voorzieningen en zorg	(geen verplichte openbaarmaking)
			Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 5 ^a	beschikkingen houdende de oplegging van een bestuurlijke bestraff	(geen verplichte openbaarmaking)
			Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 2 ^a	beschikkingen inzake sociale voorzieningen en zorg	(geen verplichte openbaarmaking)
			(nvt)	(nvt)	(nvt)
			Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 2 ^a	beschikkingen inzake sociale voorzieningen en zorg	(geen verplichte openbaarmaking)

Figuur 8: Woo-index geen verplichte openbaarmaking

Net zoals een werkproces tot meerdere publicaties in DROP kan leiden, zo kan een werkproces ook tot meerdere documenten leiden die op grond van de Woo openbaar moeten worden gemaakt en via de Woo-index ontsloten moeten worden. Daarom hebben we in kolom L, M en N (figuur 9) de tweede mogelijke grondslag, informatiecategorie en fasering opgenomen. (Bij veel werkprocessen die leiden tot een beschikking hebben we in deze kolommen de grondslag uit de Woo opgenomen dat de afwijzing van een gevraagde beschikking niet openbaar hoeft te worden gemaakt.)

C	D	E	L	M	N
DROP	LVBB	Woo-index (verplichte act openb)	Woo-index Grondslag Woo act openb II	Woo-index Informatie categorie Woo act openb II	Fasering act openb Woo-index II
		x	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel k onder 21 ^a	beschikkingen houdende de afwijzing van een gevr	(geen verplichte openbaarmaking)
			(nvt)	(nvt)	(nvt)

Figuur 9: Woo-index andere mogelijke grondslagen uit Woo



Bij een klein aantal werkprocessen kan er ook nog een derde grondslag van de Woo van toepassing zijn (figuur 10). Die hebben we opgenomen in kolom O *Woo-index Grondslag Woo act openb III*.

A	B	C	D	E	O
DSP Proces- nr	Model-DSP Kernomschrijving (m)	DROP	LVBB	Woo-index (verplichte act openb)	Woo-index Grondslag Woo act openb III
B1704	Hotspotmonitor	x		x	Woo art. 3.3 lid 1 onderdeel c
B0521	Huishoudelijk afvalinzameling aanvraag				(nvt)

Figuur 10: extra mogelijke grondslagen Woo

Tot slot toont kolom P de betreffende waarde uit de TOP-lijst (figuur 11). TOP staat voor *Thema-indeling Officiële Publicaties* en dit is een indeling naar beleidsthema's die KOOP beheert en toepast bij publicaties op DROP.⁴⁸ Het beheer van deze waardelijst is belegd bij de Beheergroep Thema-indeling voor Officiële Publicaties (beheergroep TOP). KOOP organiseert het redactieproces, het technisch beheer en publicatie van de lijst op standaarden.overheid.nl. De beheergroep controleert ten minste elk half jaar of er aanleiding is de TOP-lijst aan te passen.⁴⁹ De waarde die is opgenomen in het Excel-bestand is een combinatie van het betreffende hoofdthema uit de TOP-lijst en indien mogelijk het subthema. Wanneer het niet mogelijk was om eenduidig te matchen, is gebruik gemaakt van de waarde 'Meerdere hoofdthema's'. Dat geldt vooral voor generieke werkprocessen zoals 'Beleid opstelling'. Dit betekent dat niet op zaaktype-niveau maar pas tijdens de zaakbehandeling te bepalen is onder welk hoofd- en subthema uit de TOP-lijst een publicatie valt.

In het verleden leek het erop dat de TOP-lijst één van de metadata zou verplicht op PLOOI dienden te worden gebruikt. Daarom hebben we deze opgenomen in de i-Navigator. Inmiddels is nog onduidelijk welke aanbevelingen KOOP gaat doen voor de metadata van de documenten in de documentcollecties die door de Woo-harvester geïndexeerd zullen gaan worden. Zie voor meer informatie hierover de paragraaf *Metadata Woo-index* op pagina 20 tot en met 22 van dit whitepaper. Wij zullen de ontwikkelingen in de gaten houden en zodra er meer duidelijk is over de definitieve aanbevelingen daar zo goed mogelijk op aansluiten.

A	B	C	D	E	P
DSP Proces- nr	Model-DSP Kernomschrijving (m)	DROP	LVBB	Woo-index (verplichte act openb)	TOP-lijst (hoofd- en evt. subthema)
B1070	Kamerverhuurvergunning			x	wonen
B0075	Kampeerontheffing buiten erkende kampeerinrichting			x	cultuur en recreatie / recreatie
B1541	Kampeervergunning			x	cultuur en recreatie / recreatie
B0046	Kansspelautomaten aanwezigheidsvergunning			x	openbare orde en veiligheid
B0363	Kiesrechtuitsluiting				(nvt)
B0262	Kiezerspas				(nvt)

Figuur 11: TOP lijst

⁴⁸ Zie [hier](https://standaarden.overheid.nl/owms/4.0/doc/waardelijsten/thema-indeling-voor-officiële-publicaties) voor de TOOI waardenlijst *Thema-indeling voor Officiële Publicaties (TOP-lijst)*

⁴⁹ <https://standaarden.overheid.nl/owms/4.0/doc/waardelijsten/thema-indeling-voor-officiële-publicaties>



Documenttypen

Het tweede tabblad van onze inventarisatie geeft een compleet overzicht van de model-documenttypen van het gemeentelijk Model-DSP die op DROP of de LVBB gepubliceerd moeten worden of die via de Woo-index ontsloten moeten worden. De inventarisatie van het eerste tabblad vormde het uitgangspunt voor het tweede tabblad: het tweede tabblad *Documenttypen* toont dus enkel die werkprocessen die een relatie hebben met de DROP, LVBB of de Woo-index.

Kolom B en C (*figuur 9*) tonen het procesnummer en de model-kernomschrijving van die werkprocessen die tot een publicatie kunnen leiden. Kolom D en E bevatten het nummer en de naam van het documenttype. Kolom A (Volgnummer) hebben wij opgenomen, zodat we de documenttypen per werkproces in een logische volgorde kunnen presenteren.

A	B	C	D	E	F	G	H
Volg-nr	DSP Proces-nr	Model-DSP Kernomschrijving (m)	Model-DSP Documenttype nummer	Model-DSP Documenttype naam	DROP	LVBB	Woo-index (verplichte act openb)
2	B1765	Aanwijzingsbesluit intrekking	BE00016985	Verzoek extern advies			x
3	B1765	Aanwijzingsbesluit intrekking	BE00016987	Extern advies			x
4	B1765	Aanwijzingsbesluit intrekking	BE00016990	Bekendmaking besluit	x		x
5	B1703	Aanwijzingsbesluit opstelling	BE00020466	Aanwijzingsbesluit ontwerp			x (indien extern)
6	B1703	Aanwijzingsbesluit opstelling	BE00015703	Verzoek extern advies			x
7	B1703	Aanwijzingsbesluit opstelling	BE00015704	Extern advies			x

Figuur 12: voorbeeld kernomschrijvingen en documenttypen Model-DSP

In kolom F, G en H (*figuur 10*) hebben we net als op het eerste tabblad geïnventariseerd of een documenttype met behulp van DROP of de LVBB gepubliceerd moet worden en of het via de Woo-index actief openbaar moet worden gemaakt.

D	E	F	G	H
Model-DSP Documenttype nummer	Model-DSP Documenttype naam	DROP	LVBB	Woo-index (verplichte act openb)
BE00020465	Intrekkingbesluit ontwerp			x (indien extern)
BE00016985	Verzoek extern advies			x
BE00016987	Extern advies			x
BE00016990	Bekendmaking besluit	x		x
BE00020466	Aanwijzingsbesluit ontwerp			x (indien extern)
BE00015703	Verzoek extern advies			x

Figuur 13: publicatie m.b.v. DROP, LVBB of PLOOI van documenttypen

Onze inventarisatie van de documenttypen uit het gemeentelijk Model-DSP levert de volgende totalen op⁵⁰:

- 187 documenttypen die m.b.v. DROP moeten worden gepubliceerd
- 5 documenttypen die m.b.v. de Verkeersbesluitenapplicatie moeten worden gepubliceerd
- 25 documenttypen die m.b.v. de LVBB moeten worden gepubliceerd

⁵⁰ Dit betreft de *Inventarisatie gemeentelijk Model-DSP DROP LVBB & Woo-index (versie 1.7)* waarin de gegevens zijn verwerkt tot en met update 41 van het Model-DSP



Tot hier sluiten de verschillende publicatie-wijzen elkaar uit. Maar wanneer we kijken naar kolom H waarin we hebben geïnventariseerd welke documenttypen op grond van de Woo verplicht actief openbaar moeten worden gemaakt, dan kan dat overlappen met de bovengenoemde documenttypen.

- 474 documenttypen die op grond van de Woo verplicht actief openbaar moeten worden gemaakt

Let hierbij op dat sommige documenttypen slechts in specifieke gevallen verplicht actief openbaar moeten worden gemaakt. Zo hoeft bijvoorbeeld een ontwerpbesluit van algemene strekking alleen verplicht openbaar te worden gemaakt via de Woo-index als er een extern advies over dat ontwerpbesluit is aangevraagd. Dit soort condities hebben wij opgenomen in kolom H.

Het kan ook voorkomen dat een documenttype via DROP moet worden gepubliceerd maar dat er op grond van de Woo geen grondslag is op basis waarvan het documenttype verplicht actief openbaar moet worden gemaakt. In dit geval staat er enkel een kruisje in kolom F DROP. Een voorbeeld hiervan is een openbare kennisgeving van een ontwerpbeschikking. (De kans is groot dat in de praktijk alle documenten die via DROP worden gepubliceerd eveneens ontsloten worden via de WOO-index, maar dat is niet het uitgangspunt van onze inventarisatie.)

Wanneer een documenttype gepubliceerd moet worden met behulp van DROP, hebben wij in kolom I en J het 'soort publicatie' en het 'type publicatie' opgenomen die bij de publicatie in DROP moeten worden meegegeven (figuur 14):

F	G	H	I	J
DROP	LVBB	Woo-index (verplichte act openb)	DROP Soort publicatie	DROP Type publicatie
x		x	besluit van algemene strekking	ander besluit van algemene strekking
x		x	besluit van algemene strekking	ander besluit van algemene strekking
		x (indien extern	(nvt)	(nvt)
		x	(nvt)	(nvt)
		x	(nvt)	(nvt)

Figuur 14: Soort en type publicatie van documenttypen onder DROP

Voor de documenten die op grond van de Woo verplicht actief openbaar moeten worden gemaakt (die dus een kruisje in kolom H hebben), hebben we in kolom K de betreffende grondslag uit de Woo opgenomen. Om te voorkomen dat de wettekst er constant naast gehouden moet worden, hebben we in kolom L de betreffende informatiecategorie vermeld waar het documenttype onder valt (figuur 15).

F	G	H	K	L	M
DROP	LVBB	Woo-index (verplichte act openb)	Woo-index Grondslag Woo act openb	Woo-index Informatiecategorie act openb	Fasering act openb Woo-index
		x	Woo art. 3.3 lid 1 onderdeel c	Ontwerpen van wet- en regelgeving met adviesaanvraag	Fase 2
		x	Woo art. 3.3 lid 2 onderdeel e onder 1o	Adviezen	Fase 2
x		x	Woo art. 3.3 lid 1 onderdeel b	Overige besluiten van algemene strekking	Fase 1

Figuur 15: Grondslag en informatiecategorie van documenttypen



In kolom M (figuur 16) hebben we de indicatieve fasering opgenomen zoals de staatssecretaris van BZK die 25 juni 2024 met de Tweede Kamer heeft gedeeld.⁵¹ In oktober 2024 zal besluitvorming plaatsvinden over alle technische aspecten van het openbaar maken van de resterende 12 informatiecategorieën. Dan zal BZK aangeven wanneer die categorieën overheidsbreed via de Woo-index ontsloten moeten worden. Het Excel-bestand toont vooalsnog de indicatieve fasering. Kolom N bevat voor de actief openbaar te maken documenttypen de uiterlijke termijn van openbaarmaking zoals die in de wet is opgenomen in artikel 3.3 lid 4 en 5.

F	G	H	M	N
DROP	LVBB	Woo-index (verplichte act openb)	Fasering act openb Woo-index	Woo-index Uiterlijke termijn act openb
		x	Fase 2	2 weken na ontvangst advies (of: gelijktijdig met bel
		x	Fase 2	2 weken na ontvangst advies (of: gelijktijdig met bel
x		x	Fase 1	2 weken na vaststelling

Figuur 16: Fasering en termijn actieve openbaarmaking

Tot slot toont kolom O de betreffende waarde uit de TOP-lijst (figuur 17). TOP staat voor Thema-indeling Officiële Publicaties en dit is een indeling naar beleidsthema's die KOOP beheert en toepast bij publicaties op DROP.⁵²

E	F	G	H	O
Model-DSP Documenttype naam	DROP	LVBB	Woo-index (verplichte act openb)	TOOI TOP-lijst (hoofd- en evt. subthema)
Openbare kennisgeving beschikking	x		x	ruimte en infrastructuur / ruimtelijke ordening
Openbare kennisgeving uitspraak op verzoek bekrachtig	x			(nvt)
Bekendmaking besluit	x		x	ruimte en infrastructuur
Aanwijzingsbesluit ontwerp			x (indien extern	migratie en integratie / migratie
Verzoek extern advies			x	migratie en integratie / migratie

Figuur 17: TOP-lijst bij documenttypen

⁵¹ Ministerie BZK *Openstaande motie en toezeggingen Wet open overheid* (25 juni 2024) p. 1-3 en bijlage 1

⁵² Zie pagina 28 van dit whitepaper voor meer informatie.



Verwerking in het Model-DSP

Extra documenttypen

Deze hele inventarisatie heeft ertoe geleid dat wij per update 36 nieuwe documenttypen hebben toegevoegd aan het gemeentelijk Model-DSP. Wanneer een publicatie via DROP loopt, nemen wij bijvoorbeeld behalve het documenttype 'Bekendmaking besluit', ook het documenttype op van de specifieke regeling of het beleidsstuk dat wordt vastgesteld. Zo zal bij het werkproces B0013 *Verordening opstelling* het documenttype *Bekendmaking besluit* via DROP worden gepubliceerd in het elektronische publicatieblad en het documenttype *Verordening definitief* via DROP als regeling in de decentrale regelingenbank worden opgenomen.

Wat betreft de verplichting tot actieve openbaarmaking via de Woo-index, hebben wij per update 36 vooral extra documenttypen opgenomen voor beschikkingen waar persoonsgegevens in voorkomen. Zo is bijvoorbeeld bij het werkproces B1159 *Voorwerp op of aan de weg plaatsen ontheffing* een extra documenttype *Ontheffing (geanonimiseerd)* opgenomen. Het idee hierachter is dat de geanonimiseerde gepubliceerde versie van de beschikking ook in het zaakdossier een plaats moet krijgen om de behandeling van het werkproces volledig te kunnen verantwoorden. Bovendien kan aan een extra documenttype een specifiek sjabloon worden gekoppeld, zodat bij het aanmaken van de ontheffing meteen ook de geanonimiseerde versie van de ontheffing kan worden gegenereerd.

Extra metadatavelden

Wij zullen hebben per update 36 extra velden toegevoegd aan de i-Navigator om deze inventarisatie daarin op te nemen. Het gaat om de volgende velden:

- In de module **Werkprocessen** hebben we op het tabblad **Behandeling** onder het lokaal beheerde veld 'Publicatie-indicatie' een extra veld toegevoegd:
 - **Publiceren naar:** een model-beheerd meerkeuzenveld met de waarden DROP, LVBB, Woo-index en Verkeersbesluitenapplicatie.
Let op: Het veld 'Publicatie-indicatie' is een lokaal beheerd veld waarin de gebruiker kan aangeven of een werkproces tot een publicatie leidt. Wij raden aan om dit veld op 'Ja' te zetten indien het model-beheerde veld 'Publiceren naar' een waarde bevat.

G	Nr	Kernomschrijving	Relatie	Type	Geldig van	Geldig tot
1	1	Algemene wet bestu...	Wettelijk...	Wet	20-06-20...	

Figuur 18: Extra veld bij werkprocessen



- In de module **Documenttypen** hebben we het tabblad **Publicatie** opgenomen met de volgende velden:
 - **Publiceren naar:** een model-beheerd meerkeuzenveld met de waarden DROP, LVBB, Woo-index en Verkeersbesluitenapplicatie.
 - **DROP soort publicatie:** een model-beheerd veld met een gesloten waardenlijst met de volgende waarden:
 - Besluit van algemene strekking
 - Vergunning of andere beschikking/melding
 - Plan
 - Overig
 - **DROP type publicatie:** een model-beheerd veld met een gesloten waardenlijst met de volgende waarden:
 - Algemeen verbindend voorschrift (verordening)
 - Beleidsregel
 - Delegatie- of mandaatbesluit
 - Ander besluit van algemene strekking
 - Erfgoedwet | vervreemding
 - Omgevingsvergunning | aanvraag
 - Omgevingsvergunning | afhandeling
 - Omgevingsmelding
 - Uitschrijving Basisregistratie Personen
 - Overig | aanvraag
 - Overig | afhandeling
 - Overig | melding
 - Plan | ruimtelijk
 - Plan | overig
 - **WOO Informatiecategorie** ⁵³: een model-beheerd veld met een gesloten waardenlijst met de volgende waarden:
 - Wetten en algemeen verbindende voorschriften
 - Overige besluiten van algemene strekking
 - Ontwerpen van wet- en regelgeving met adviesaanvraag
 - Organisatie en werkwijze
 - Bereikbaarheidsgegevens
 - Bij vertegenwoordigende organen ingekomen stukken
 - Vergaderstukken Staten-Generaal
 - Vergaderstukken decentrale overheden
 - Agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges
 - Adviezen
 - Convenanten

⁵³ Tot update 41 had dit veld de naam **PLOOI grondslag** en liet het het concrete artikel uit de Woo zien op grond waarvan het documenttype actief openbaar moet worden gemaakt. Inmiddels is er landelijk overeenstemming over één lijst met verkorte namen voor de 17 informatiecategorieën uit de Woo die actief openbaar moeten worden gemaakt. Die benamingen worden eveneens door KOOP aangeraden om als metadata aan te leveren aan de Woo-harvester. Daarom hebben wij ervoor gekozen om dit veld aan te passen naar **WOO Informatiecategorie** met de bovengenoemde waardenlijst, zodat informatiesystemen die de content uit Model-DSP gebruiken deze metadata kunnen gebruiken.



- Jaarplannen en jaarverslagen
 - Subsidieverplichtingen anders dan met beschikking
 - Woo-verzoeken en -besluiten
 - Onderzoeksrapporten
 - Beschikkingen
 - Klachtoordelen
- **WOO Fasering** ⁵⁴: een model-beheerd veld met een gesloten waardenlijst met de volgende waarden:
 - Fase 1
 - Fase 2
 - Fase 3
 - **WOO Publicatietermijn**: een model-beheerd tekstveld met een open lijst die groeit naarmate het veld meer waarden krijgt
 - **WOO TOP waarde**: een model-beheerd tekstveld met een open lijst die groeit naarmate het veld meer waarden krijgt

Publicatie		Regels	Lokale velden
Publiceren naar	DROP;Woo-index		
DROP soort publicatie	Besluit van algemene strekking		
DROP type publicatie	Erfgoedwet vervreemding		
WOO informatiecategorie	Ontwerpen van wet- en regelgeving met adviesaanvraag		
WOO Fasering	Fase 2		
WOO Publicatietermijn	2 weken na ontvangst advies (of indien gemotiveerd met bekendmaking besluit)		
WOO TOP waarde	cultuur en recreatie / cultureel erfgoed		

Figuur 19: Extra velden bij documenttypen

Wij hopen hiermee een volledig beeld te hebben gegeven van de manier waarop wij in het gemeentelijk Model-DSP alle vormen van officiële publicatie en openbaarmaking hebben verwerkt. Zoals eerder aangegeven vormt dit artikel samen met het Excel-bestand *Inventarisatie gemeentelijk Model-DSP DROP LVBB & Woo-index (versie 1.7)* een werkdocument, dus wanneer u vragen, op- of aanmerkingen heeft horen wij dat graag via onze Helpdesk (helpdesk.dsp@sdu.nl).

Arjan Versteeg
augustus 2024

Bijlage 1 Scenario documentenopslag op PLOOI

⁵⁴ Deze fasering is gebaseerd op de indicatieve planning die de staatssecretaris van BZK 25 juni aan de Tweede Kamer heeft doorgegeven. In oktober van dit jaar zal besluitvorming plaatsvinden over alle technische aspecten van het openbaar maken van de resterende 12 informatiecategorieën. Dan zal BZK aangeven wanneer die categorieën overheidsbreed via de Woo-index ontsloten moeten worden. Per update 41 hebben wij de huidige indeling in tranches alvast verwerkt in het veld *WOO Fasering*.

Let op: omdat de planning nog indicatief is hebben wij voor de informatiecategorie Beschikkingen nog niet een nieuwe waarde 'Fase 4' opgenomen. Die categorie staat vooralsnog op 'Fase 3' en dat zullen we indien nodig met een volgende update aanpassen



In december 2022 is door de minister van BZK aangegeven dat de doorontwikkeling van PLOOI op basis van het huidige ontwerp wordt stopgezet. De ontwikkeling van PLOOI was in een vergevorderd stadium. Omdat het mogelijk is dat in de toekomst delen van PLOOI zullen worden hergebruikt om vorm te geven aan de actieve openbaarmaking, hebben we in deze bijlage de ons beschikbare informatie opgenomen over PLOOI zoals dat in december 2022 was ontwikkeld.

Bestuursorganen zouden voor PLOOI de volgende twee aansluitmogelijkheden krijgen: ⁵⁵

- geautomatiseerde aanlevering van documenten inclusief metadata door middel van een **systeemkoppeling** via een push-API aan PLOOI (ook wel de aanlever-API genoemd);
- handmatig aanlevering van documenten en metadata in het **PLOOI Aanleverloket**.

De **automatische systeemkoppeling** (de aanlever-API) werkte op de volgende manier: ⁵⁶

1. De organisatie levert de bij het document behorende metadata aan via de API met behulp van DigiKoppeling uitgebreid naar een REST-API profiel. Er zullen voor PLOOI drie categorieën metadata gaan gelden: generieke verplichte metadata, generieke optionele metadata en organisatie- of documentspecifieke metadata. De voorschriften ten aanzien van vorm en inhoud van deze metadata zijn nog niet bekend.
2. PLOOI controleert of de organisatie geauthentiseerd en geautoriseerd is om documenten aan te leveren en of de metadata voldoen aan de voorschriften.
3. PLOOI geeft een antwoord: indien de metadata voldoen, geeft PLOOI een API-URL waar het betreffende document kan worden aangeleverd. Indien de autorisatie of de metadata niet voldoen, geeft PLOOI een gedetailleerde foutmelding terug.
4. De organisatie levert het document aan bij de API-URL (wederom met behulp van DigiKoppeling)
5. PLOOI controleert of de organisatie geauthentiseerd en geautoriseerd is om documenten aan te leveren, of het bestandsformaat is toegestaan en overeenstemt en of er sprake is van malware.
6. PLOOI geeft een antwoord: een bevestiging als de aanlevering succesvol was en een foutmelding in andere gevallen.

Sinds juli 2022 heeft KOOP de PLOOI Sandbox live. De Sandbox is een omgeving voor ontwikkelaars van softwareleveranciers en van overheidsorganisaties om de koppeling met de PLOOI aanlever-API technisch te testen. De Sandbox bevat een gedeelte van de functionaliteit voor het aanleveren aan PLOOI. Ontwikkelaars kunnen een request sturen naar de Sandbox en krijgen op basis van de inhoud van het request een response. De gegevens die via een request aan de aanlever-API worden gestuurd worden niet bewaard en zijn ook niet terug te vinden. ⁵⁷

De authenticatie voor de Systeemkoppeling API zou via DigiKoppeling gerealiseerd gaan worden via het Centraal Aansluitpunt van Logius. ⁵⁸

Het **PLOOI Aanleverloket** is een website zijn waar de aanleverende overheden hun publicaties kunnen aanmaken met behulp van een XML-editor of Word-import (vergelijkbaar met het Aanleverloket dat nu voor DROP gebruikt wordt). De metadata kunnen in een formulier worden ingevuld en vervolgens kan het betreffende document

⁵⁵ KOOP PLOOI – *Technische Handreiking (versie 0.1, concept)* (april 2021) p.2;
<https://www.koopoverheid.nl/voor-overheden/rijksoverheid/plooi-platform-open-overheidsinformatie/veelgestelde-vragen-plooi>

⁵⁶ <https://koop.gitlab.io/plooi/aanleveren/openapi-spec/>

⁵⁷ KOOP PLOOI Nieuwsbrief Jaargang 2022, Nummer 3 (19 mei 2022) & Nummer 5 (15 juli 2022)

⁵⁸ VNG Grip op informatie – *Aansluiten op PLOOI* (7 november 2022)



daaraan worden toegevoegd om op PLOOI te plaatsen. Ook de authenticatie van het Aanleverloket is gelijk aan DROP: via de active directory van de centrale authenticatievoorziening van KOOP, oftewel met behulp van een CAM-account. Het enige verschil zou zijn dat voor DROP een CAM-account per medewerker is aan te vragen en dat voor PLOOI een CAM-account per organisatie beschikbaar zou komen.⁵⁹

In november 2022 zag het ontwerp voor het inlogscherm voor het Aanleverloket er als volgt uit:

Figuur 15: Ontwerp inlogscherm Aanleverloket PLOOI⁶⁰

Het ontwerp van het invoerscherm om de metadata van up te loaden documenten in te vullen zag er als volgt uit:

Figuur 16: Ontwerp invoerscherm metadata Aanleverloket PLOOI⁶¹

Een organisatie zou van meerdere aansluitmogelijkheden naast elkaar gebruik kunnen maken. Op die manier kan voor veelvoorkomende in het centrale informatiesysteem opgeslagen documenttypen de systeemkoppeling via

⁵⁹ VNG Digitale sessie voor projectleiders Woo (14 september 2022) & VNG Grip op informatie – Aansluiten op PLOOI (7 november 2022)

⁶⁰ VNG Grip op informatie – Aansluiten op PLOOI (7 november 2022)

⁶¹ VNG Grip op informatie – Aansluiten op PLOOI (7 november 2022)



de aanlever-API worden gebruikt en kan het jaarplan van de organisatie handmatig via het PLOOI Aanleverloket openbaar worden gemaakt.⁶²

November 2022 konden enkel nog documenten in pdf- of zip-formaat worden aangeboden aan PLOOI, maar het was de bedoeling dat uiteindelijk verschillende bestandsformaten aangeboden zouden kunnen worden, zoals MS Word-documenten, afbeeldingen, video- en audio-bestanden. Er dient minimaal één document openbaar te worden gemaakt dat met open source software is te openen, te beluisteren of te bekijken. Aan dat document kan dan een bestand worden toegevoegd met dezelfde inhoud dat extra functionaliteit biedt, bijvoorbeeld een PDF met een Excel-bestand met dezelfde inhoud of een PDF met een CAD-bestand. Er gold november 2022 nog een maximale bestandsgrootte voor PLOOI van 100MB, maar KOOP had al in onderzoek of die bestandsgrootte kon worden opgerekt naar 2GB.⁶³

PLOOI maakte gebruik van gestandaardiseerde en geharmoniseerde metadata. Zo houdt KOOP een register bij van gemeenten en gemeenschappelijke regelingen waarin naamswijzigingen en herindelingen direct worden verwerkt. Deze gegevens wilde KOOP toevoegen aan de metadata van de openbaargemaakte documenten, zodat ook door de tijd heen de informatie goed vindbaar zou blijven. Op de documenten in PLOOI zou de LinkeXtractor (LX) worden toegepast, die verwijzingen herkent in overheidsdocumenten naar andere overheidsdocumenten, wet- en regelgeving en rechterlijke uitspraken en deze omzet naar gestandaardiseerde verwijzingen en hyperlinks. Op die manier zouden in de detailpagina's van de documenten gerelateerde documenten met hyperlinks zichtbaar worden gemaakt, zoals dat het geval is voor de wetgeving op wetten.overheid.nl. De documenten worden via PLOOI ontsloten op open.overheid.nl en wanneer er datasets zijn op de portal data.overheid.nl die een relatie met die documenten hebben zou er een link tussen beiden worden opgenomen.⁶⁴

⁶² VNG Digitale sessie voor projectleiders Woo (14 september 2022)

⁶³ KOOP PLOOI – Technische Handreiking (versie 0.1, concept) (april 2021) p.3 & 10

⁶⁴ KOOP PLOOI – Functionele Handreiking (versie 0.97, concept) (22 januari 2021) p.8